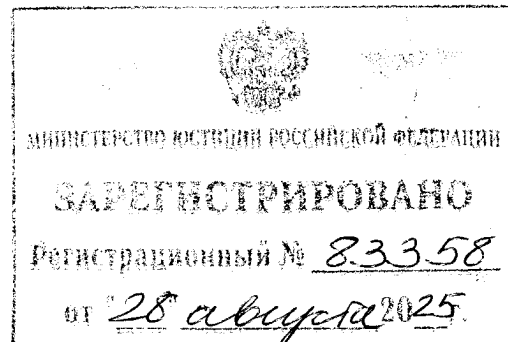




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

25 августа 2025 г.

№ 208

**Об утверждении типового должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 28 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», в целях упорядочения профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы исполнения наказаний п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый типовой должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы исполнения наказаний.

Министр

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 25.08.2025 № 208

**Типовой должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы исполнения наказаний**

Бланк письма
директора Федеральной службы
исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент

специальное звание (классный чин)

(Бланк письма
Федеральной службы исполнения
наказаний)

(подпись)

(фамилия и инициалы
имени и отчества
(при наличии)

Должностной регламент

(указываются наименование замещаемой в ФСИН России
должности федеральной государственной гражданской службы,
наименование структурного подразделения ФСИН России)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации¹

(указывается наименование должности гражданской
службы, наименование структурного
подразделения ФСИН России)

¹ Далее – должность, гражданская служба соответственно.

относится к _____.
(указывается категория и группа должности гражданской службы²)

Регистрационный номер (код) должности³ _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего⁴: _____.

(указывается область
профессиональной служебной
деятельности гражданского
служащего⁵)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____.

(указывается вид профессиональной служебной деятельности
гражданского служащего⁶)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

_____.
(указывается наименование должности гражданской службы)
осуществляются _____.

(указывается наименование должности замещаемой лицом,
уполномоченным назначать на должность гражданской службы
и освобождать от нее)

5. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____
(указывается наименование должности (с указанием
наименования структурного подразделения
ФСИН России),

_____.
замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится
гражданский служащий)

6. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

² Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее – Реестр должностей гражданской службы).

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

⁴ Далее – гражданский служащий.

⁵ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о гражданской службе соответственно).

⁶ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

обязан исполнять должностные обязанности _____
(указывается наименование должности
гражданской службы в структурном
подразделении ФСИН России)

в период его временного отсутствия в связи с временной
нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности
гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие⁷ _____
(указываются квалификационные требования к уровню
профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным
группам специальностей или направлений подготовки)⁸: _____

_____.
(указываются квалификационные требования к специальности, направлению
подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки)

7.2. Наличие⁹ _____
(указываются квалификационные требования к квалификации,

_____.
полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки)

7.3. Наличие¹⁰ _____
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской

_____.
службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки)

⁷ Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные частями 3, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона о гражданской службе.

⁸ Указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки).

⁹ Указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

¹⁰ Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

7.4. Профессиональный уровень:

7.4.1. Наличие базовых знаний¹¹:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.2. Наличие базовых умений¹²:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.3. Наличие профессиональных знаний¹³:

7.4.3.1. Знания международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.3.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.4. Наличие профессиональных умений¹⁴:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.5. Наличие функциональных знаний¹⁵:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

¹¹ Перечисляются базовые знания вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹² Перечисляются базовые умения вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹³ Перечисляются профессиональные знания в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹⁴ Перечисляются профессиональные умения в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹⁵ Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.6. Наличие функциональных умений¹⁶:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности
гражданской службы)

а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой,
и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20,
20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона о гражданской службе.

9. В целях реализации функций, возложенных на _____

(указывается наименование структурного подразделения ФСИН России, в котором
гражданский служащий замещает должность)

обязан¹⁷:

(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

10. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством
Российской Федерации, поручениями _____

(указывается наименование должности соответствующего начальника (начальников)

(с указанием наименования структурного подразделения ФСИН России,

чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

¹⁶ Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹⁷ Перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями о структурном подразделении ФСИН России и об отделе.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие
и иные решения**

11. При исполнении должностных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)
вправе самостоятельно принимать решения по вопросам¹⁸:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

12. При исполнении должностных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)
обязан самостоятельно принимать решения по вопросам¹⁹:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский
служащий вправе или обязан участвовать при подготовке
проектов нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений**

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений
по следующим вопросам²⁰:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

¹⁸ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

¹⁹ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

²⁰ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам²¹:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения _____

(указывается наименование должности гражданской службы)
проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)
с государственными служащими ФСИН России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

²¹ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФСИН России

17. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности)²²:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных

²² Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг (видов деятельности) либо указывается, что гражданским служащим государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.

технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления с должностным регламентом²³.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего об ознакомлении с должностным регламентом и о получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

²³ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.