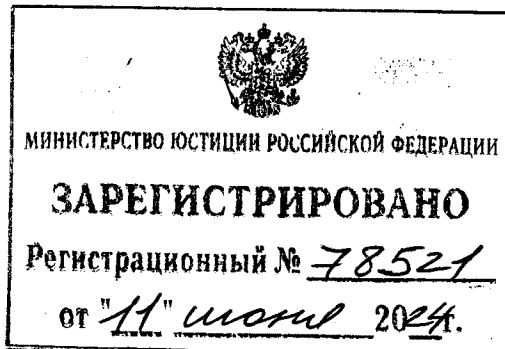




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

6 июня 2024 г.

5 185

**О внесении изменений в Положение об апелляционной комиссии
по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий
по приему квалификационных экзаменов, утвержденное приказом
Минюста России от 21.06.2000 № 178**

В соответствии с частью шестой статьи 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I и подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов, утвержденное приказом Минюста России от 21.06.2000 № 178 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2000, регистрационный № 2282), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 30.08.2005 № 151 (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2005, регистрационный № 6967), от 28.02.2006 № 27 (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2006, регистрационный № 7581), от 18.08.2008 № 174 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2008, регистрационный № 12168), от 15.05.2012 № 77

(зарегистрирован Минюстом России 23.05.2012, регистрационный № 24294), от 16.12.2016 № 294 (зарегистрирован Минюстом России 20.12.2016, регистрационный № 44794), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 27.05.2024 № 06/24

от 06.06.2024 № 185

**Изменения, вносимые в Положение об апелляционной комиссии
по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий
по приему квалификационных экзаменов, утвержденное приказом
Минюста России от 21.06.2000 № 178**

1. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства, копия которого в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляется в Палату. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии – представителей Министерства.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии секретаря председатель Комиссии предлагает кандидатуру секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии могут принимать участие в заседании посредством видео-конференц-связи, о чем уведомляют за 7 дней до заседания Комиссии его секретаря путем направления письменного заявления.

Срок полномочий Комиссии исчисляется с даты издания приказа об утверждении ее персонального состава.

Изменение персонального состава Комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава Комиссии. При этом срок полномочий нового члена Комиссии ограничивается сроком полномочий данной Комиссии.

5. Член Комиссии не принимает участия в заседаниях Комиссии в случаях:

подачи апелляционной жалобы на решение квалификационной комиссии по приему квалификационных экзаменов помощника нотариуса, являющегося членом Комиссии, лицом, проходившим стажировку у нотариуса, являющегося членом Комиссии, супругом (супругой) члена

Комиссии, а также родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами члена Комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами супруга (супруги) члена Комиссии;

наличия прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к получению преимущества лицами, связанными имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями с членом Комиссии.

При возникновении указанных случаев член Комиссии обязан не позднее 10 рабочих дней до дня начала заседания Комиссии уведомить об этом путем направления соответствующего заявления секретарю Комиссии. При наличии данных случаев в отношении секретаря Комиссии он не позднее 10 рабочих дней до дня начала заседания Комиссии обязан уведомить об этом путем направления соответствующего заявления председателю Комиссии.

При поступлении информации о наличии у одного из членов Комиссии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, председатель Комиссии принимает решение о недопуске такого члена к заседанию Комиссии. Данное решение доводится до сведения члена Комиссии за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии. В случае если информация о наличии конфликта интересов поступила в день заседания Комиссии, свое решение председатель Комиссии оглашает на заседании Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

Председатель Комиссии не принимает участия в заседаниях Комиссии при возникновении случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта. На заседании Комиссии председательствует заместитель председателя, который является руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Минюста России, обеспечивающего реализацию Минюстом России полномочий в сфере нотариата.».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов присутствующих членов Комиссии голос председателя является решающим.».

3. Пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Лицо, не допущенное к сдаче квалификационного экзамена либо не сдавшее экзамен (далее – заявитель или надлежащий заявитель), вправе подать жалобу на соответствующее решение квалификационной комиссии в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии или копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

В жалобе на решение квалификационной комиссии необходимо указывать конкретные обстоятельства и факты, с которыми не согласен заявитель, а также их обоснование.

9. Днем подачи жалобы считается день ее регистрации в Минюсте России. К подаваемой жалобе должна быть приложена копия выписки из протокола заседания квалификационной комиссии или копия выписки из протокола результатов квалификационного экзамена с отметками о дате их выдачи заявителю.».

4. В пункте 10 первое предложение исключить.

5. Абзац второй пункта 13 дополнить словами «, в том числе посредством видео-конференц-связи ».

6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания; фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании; существенные моменты рассмотрения жалобы; принятое членами Комиссии решение и обоснование этого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.».

7. Абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Выписка из протокола заседания Комиссии по жалобе заявителя в течение десяти рабочих дней после дня заседания направляется секретарем Комиссии заявителю, направляется в квалификационную комиссию, решение которой обжаловалось, а в случае, указанном в подпункте 2 пункта 16 Положения, – и в квалификационную комиссию, которая будет осуществлять переэкзаменовку заявителя.».