



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

12 февраля 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 27298

от "25" февраля 2013

№ 10

**Об утверждении порядка оформления личного поручительства
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и категорий
должностей в уголовно-исполнительной системе, при назначении
на которые оформляется личное поручительство**

В соответствии с Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086, Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (часть I), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, ст. 3988, ст. 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7020), и Федеральным законом от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с реформированием уголовно-исполнительной системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 14, ст. 1650; 2000, № 32, ст. 3341; 2001, № 52 (ч. 1), ст. 4924; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2007, № 45, ст. 5418; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6453; 2011, № 50, ст. 7362) п р и к а з ы в а ю:

утвердить:

порядок оформления личного поручительства в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы согласно приложению № 1;

категории должностей в уголовно-исполнительной системе, при назначении на которые оформляется личное поручительство, согласно приложению № 2.

Министр

ВЕРНО
13.02.2013



З.В. Андреева

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke at the end.

А.В. Коновалов

ПОРЯДОК
оформления личного поручительства в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы

1. Личное поручительство в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы¹ должно содержать рекомендацию с положительной характеристикой поручителя за гражданина Российской Федерации, рекомендуемого для приема на службу в уголовно-исполнительную систему.

2. При оформлении поручительства необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1316; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2964; 1998, № 16, ст. 1796, № 30, ст. 3613; 2000, № 26, ст. 2730; 2001, № 11, ст. 1002; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 50, ст. 4847, № 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, № 10, ст. 832, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 7, ст. 831, № 24, ст. 2834, № 26, ст. 3077; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6232; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 39, ст. 4537, № 48, ст. 5717; 2010, № 15, ст. 1742, № 27, ст. 3416, № 45, ст. 5745; 2011, № 7, ст. 901, № 45, ст. 6328, № 49 (ч. 5), ст. 7056; 2012, № 14, ст. 1551), Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1.

3. Личное поручительство оформляется в целях:

укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников уголовно-исполнительной системы², предупреждения происшествий и преступлений с их участием;

формирования высококвалифицированного управленческого звена кадров в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, снижения текучести кадров;

повышения ответственности руководителей и иных должностных лиц

¹ Далее – поручительство.

² Далее – сотрудники.

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы за принимаемые кадровые решения;

предотвращения возможности формирования коррупционных связей.

4. Поручительство оформляется при назначении граждан Российской Федерации на должности, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.

5. Поручителями в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы могут выступать сотрудники, прослужившие в уголовно-исполнительной системе, органах внутренних дел Российской Федерации не менее пяти лет, не имеющие дисциплинарных взысканий, не состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с рекомендуемыми ими лицами, занимающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется назначение рекомендуемых лиц.

6. Поручительство должно быть представлено в ходе изучения кандидата на службу в уголовно-исполнительную систему или в период прохождения испытательного срока в случае его установления.

7. Поручительство приобщается к материалам изучения кандидата для поступления на службу в уголовно-исполнительную систему и впоследствии согласно резолюции должностного лица, которому оно адресовано, к личному делу рекомендуемого лица.

8. При приеме гражданина Российской Федерации на службу в уголовно-исполнительную систему копия поручительства направляется в кадровое подразделение по месту службы поручителя для приобщения к его личному делу.

9. Поручительство адресуется должностному лицу, имеющему право приема на службу в уголовно-исполнительную систему рекомендуемого гражданина Российской Федерации.

10. Поручительство оформляется в письменном виде в присутствии руководителя кадрового подразделения (помощника по кадрам) по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную в поручительстве информацию о поручителе (рекомендуемый образец поручительства - приложение к настоящему Порядку).

11. В поручительстве указываются:

специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность поручителя, стаж его службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах внутренних дел Российской Федерации;

фамилия, имя, отчество рекомендуемого лица, сведения о совместной с ним службе (работе), продолжительности знакомства, его деловых, личных и нравственных качествах, профессиональных знаниях, умениях и навыках;

информация о соблюдении рекомендуемым лицом требований Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, должностных обязанностей, дисциплины, норм морали и профессиональной

этики;

сведения об отсутствии у поручителя информации на рекомендуемое лицо о наличии у последнего противоправных, личных корыстных интересов, коррупционных связей или отношений с преступной средой;

информация о согласии рекомендуемого лица с направлением поручительства в кадровое подразделение учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Рекомендуемый образец

(должность, специальное звание,

инициалы, фамилия лица, которому адресуется

поручительство)

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я, _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность поручителя, стаж службы

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах внутренних дел Российской Федерации)

знаю кандидата для приема на службу в уголовно-исполнительную систему _____

(указать фамилию, имя, отчество, сведения о продолжительности знакомства, совместной службе (работе),

деловых, личных и нравственных качествах, профессиональных знаниях, навыках и умениях, информацию о соблюдении

требований Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, должностных обязанностей,

дисциплины, норм морали и профессиональной этики, сведения об отсутствии противоправных, личных, корыстных интересов,

коррупционных связей или отношений с преступной средой)

Ручаюсь за рекомендуемого мною _____
(фамилия, имя, отчество)

С порядком оформления личного поручительства в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы ознакомлен.

(должность, специальное звание
поручителя)

(подпись)

(собственноручная расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С направлением поручительства в кадровое подразделение

_____ согласен (а).

(наименование учреждения или органа уголовно-исполнительной системы)

(подпись)

(собственноручная расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Поручительство оформлено в моем присутствии, подпись поручителя, а также указанная
в поручительстве информация о поручителе мной удостоверены.

(должность, наименование учреждения
или органа уголовно-исполнительной
системы, специальное звание
руководителя кадрового подразделения
(помощника по кадрам))

(подпись, печать)

(собственноручная
расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 12 февраля 2013 г. № 10

КАТЕГОРИИ

**должностей в уголовно-исполнительной системе, при назначении на которые
оформляется личное поручительство**

Должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава в ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах, а также учреждениях, специально созданных для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы:

руководителей (начальников), их заместителей;

оперуполномоченных, экспертов, начальников отрядов, оперативных дежурных, специалистов, инструкторов, методистов, психологов, ревизоров, инженеров, референтов, бухгалтеров, юрисконсульты, оружейных техников, врачей, фельдшеров, инспекторов (всех наименований);

ученых секретарей, редакторов и их заместителей, корреспондентов;

профессорско-преподавательского состава;

помощников оперативного дежурного;

оружейных мастеров, старшин, секретарей (военно-врачебных комиссий, центров психофизиологической диагностики), водителей-сотрудников.