



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57960

от "03" апреля 2020.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

30 марта 2020 г.

№ 72

**Об утверждении Порядка
привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской
Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности служебного времени, а также
в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни,
Порядка замены части основного отпуска сотрудника органов
принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30
календарных дней, денежной компенсацией
и Порядка предоставления сотруднику органов принудительного исполнения
Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный
служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной
компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха**

В соответствии с частью 5 статьи 53, частью 8 статьи 56, частью 6 статьи 58 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), подпунктами 23.18 – 23.20 пункта 12 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2020, № 1 (ч. 1), ст. 7),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также

в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 1);

Порядок замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией (приложение № 2);

Порядок предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха (приложение № 3).

Министр



К.А. Чуйченко

**Порядок
привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской
Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности служебного времени, а также
в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Порядок привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни регламентирует вопросы привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно), проходящего службу в федеральном органе принудительного исполнения и территориальных органах принудительного исполнения, к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Сотрудник привлекается к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа:

руководителя федерального органа принудительного исполнения – в отношении всех сотрудников федерального органа принудительного исполнения;

руководителя территориального органа принудительного исполнения – в отношении всех сотрудников территориального органа принудительного исполнения.

3. Приказ о привлечении к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни доводится до сведения сотрудника под подпись.

4. В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о привлечении сотрудника, подав рапорт соответственно руководителю федерального органа принудительного исполнения или руководителю территориального органа принудительного исполнения.

В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и его продолжительность.

5. В целях учета продолжительности исполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни составляются таблицы учета служебного времени сотрудников.

Порядок
замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного
исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней,
денежной компенсацией

1. Порядок замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией регламентирует вопросы замены сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно) части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией.

2. Часть основного отпуска сотрудника, превышающая 30 календарных дней, может быть по желанию сотрудника заменена денежной компенсацией.¹

3. Денежная компенсация взамен части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней, выплачивается сотруднику на основании его рапорта и оформляется приказом руководителя федерального органа принудительного исполнения или уполномоченного руководителя, в котором указывается количество дней, подлежащих компенсации.

4. Размер компенсации за каждый день неиспользованного отпуска определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на день выплаты, на среднемесячное число календарных дней. Среднемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12.

5. Сотруднику, проходящему службу в органах принудительного исполнения в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах принудительного исполнения.²

¹ Часть 8 статьи 56 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

² Часть 9 статьи 56 Федерального закона.

**Порядок
предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской
Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день,
дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо
предоставления дополнительных дней отдыха**

1. Порядок предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха регламентирует вопросы предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно) предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха.

2. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, на основании части 6 статьи 58 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предоставляется дополнительный отпуск.

3. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день сотрудникам предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

4. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день в году поступления сотрудника на службу в органы принудительного исполнения определяется путем умножения одной двенадцатой части дополнительного отпуска на число полных месяцев, прошедших от начала службы в органах принудительного исполнения до окончания текущего календарного года, и округляется до целого дня в большую сторону.

5. Сотруднику, не реализовавшему свое право на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в определенный графиком отпусков срок, дополнительный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

6. Продолжительность дополнительного отпуска составляет:

- а) 10 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава;
- б) 9 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности старшего начальствующего состава;
- в) 7 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности младшего и среднего начальствующего состава.

7. Сотруднику, привлеченному к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели.

8. В случае если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время исполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к основному или дополнительному отпуску.¹

9. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

10. Предоставление дополнительных дней отдыха за исполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником).

11. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация в соответствии с приказом ФССП России от 17.01.2020 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2020, регистрационный № 57362).

¹ Часть 5 статьи 53 Федерального закона.