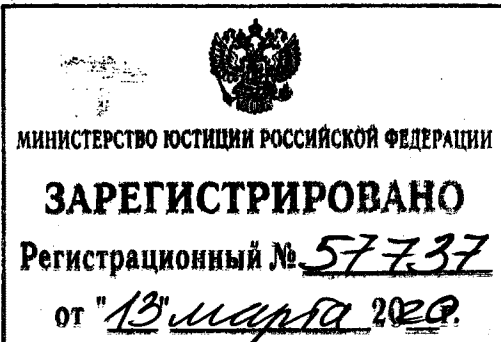




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

6 марта 2020 г.

№ 35

**Об утверждении Порядка
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о службе
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

В соответствии с частью 3 статьи 91 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) и пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2018, № 23, ст. 3261), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации.

Министр

К.А. Чуйченко

**Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о службе
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения) в территориальных органах ФССП России, а также права, обязанности и полномочия должностных лиц по осуществлению такого контроля.

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения (далее – ведомственный контроль) осуществляется в виде ведомственных проверок законности осуществления служебной деятельности и принятых решений территориальных органов ФССП России, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (далее – ведомственные проверки).

II. Цели ведомственного контроля

2. Целями ведомственного контроля являются:

проверка соблюдения территориальными органами ФССП России законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения, обеспечение прав и законных интересов сотрудников органов принудительного исполнения;

выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения, допущенных при принятии территориальными органами ФССП России решений и совершении должностными лицами территориальных органов ФССП России действий (бездействий);

получение и использование информации о соблюдении законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

III. Организация ведомственного контроля в органах принудительного исполнения

3. Ведомственный контроль осуществляет ФССП России.

4. В целях осуществления ведомственного контроля ФССП России организуется:

 проведение ведомственных проверок соблюдения сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения;

 сбор информации о соблюдении сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения;

 принятие мер по устранению выявленных недостатков при соблюдении сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

5. Организация работы по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения возлагается на кадровое подразделение ФССП России.

6. Кадровое подразделение ФССП России осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью кадровых подразделений территориальных органов ФССП России по обеспечению соблюдения ими законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

7. ФССП России ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, формирует и направляет в Минюст России годовой отчет о проведенных ведомственных проверках.

IV. Организация ведомственных проверок

8. Ведомственные проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) ФССП России.

В приказе (распоряжении) указываются объект, цели, задачи, срок проведения ведомственной проверки и ответственные за ее проведение сотрудники кадрового подразделения ФССП России (далее – ответственные сотрудники).

9. Ведомственные проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

10. Плановые проверки проводятся ежегодно на основании плана ведомственных проверок, разрабатываемого ФССП России и утверждаемого приказом (распоряжением) ФССП России.

В течение календарного года в территориальном органе ФССП России проводится не более одной плановой проверки.

11. Внеплановые проверки проводятся в случае получения ФССП России информации от органов государственной власти, органов, осуществляющих прокурорский надзор за деятельностью территориальных органов ФССП России, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также в случае поступления обращений граждан или организаций о выявленных фактах несоответствия действий должностных лиц территориального органа ФССП России законодательству Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативным правовым актам Минюста России и ФССП России или их бездействия.

V. Оформление результатов и анализ ведомственных проверок

12. По результатам плановой ведомственной проверки составляется акт ведомственной проверки. Акт ведомственной проверки должен быть составлен не позднее дня окончания плановой ведомственной проверки.

13. Акт ведомственной проверки должен содержать:

срок проведения ведомственной проверки;

цели и задачи ведомственной проверки;

перечень проверенных объектов;

оценку полноты устранения выявленных недостатков (замечаний) и реализации предложений предыдущих ведомственных проверок (при наличии);

выявленные несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (при наличии);

оценку и выводы о фактическом состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения в территориальном органе ФССП России;

предложения по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности территориального органа ФССП России по соблюдению законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения (при наличии).

14. Акт ведомственной проверки составляется в двух экземплярах, подписывается ответственными сотрудниками и руководителем территориального органа ФССП России.

15. В случае несогласия руководителя территориального органа ФССП России с результатами ведомственной проверки он имеет право в течение трех дней со дня окончания плановой ведомственной проверки письменно изложить мотивированное особое мнение в виде отдельного документа. Факт наличия особого мнения должен быть отражен в акте ведомственной проверки.

16. На основании акта ведомственной проверки руководитель

территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав субъекта (главный судебный пристав субъектов) Российской Федерации (далее – руководитель территориального органа ФССП России) в течение десяти рабочих дней утверждает план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе ведомственной проверки (далее – план мероприятий).

17. План мероприятий должен содержать наименование и сроки выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе ведомственной проверки.

18. Руководитель территориального органа ФССП России в течение двух рабочих дней с момента утверждения плана мероприятий направляет его копию в ФССП России.

19. Контроль за выполнением плана мероприятий возлагается на руководителя территориального органа ФССП России и кадровое подразделение ФССП России.

Руководитель территориального органа ФССП России направляет в кадровое подразделение ФССП России отчеты о выполнении каждого пункта плана мероприятий в течение пяти дней со дня истечения срока выполнения. Руководитель территориального органа ФССП России информирует кадровое подразделение ФССП России об изменении содержания или сроков выполнения отдельных мероприятий плана мероприятий в письменной форме с приложением обоснования.

20. По результатам внеплановой проверки составляется справка. Справка должна быть составлена не позднее дня окончания внеплановой ведомственной проверки и содержать:

срок проведения ведомственной проверки;

цели и задачи;

выявленные несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (при наличии).

Справка составляется в двух экземплярах, подписывается ответственными сотрудниками и руководителем территориального органа ФССП России.

В случае несогласия руководителя территориального органа ФССП России с информацией, содержащейся в справке, он имеет право письменно изложить мотивированное особое мнение в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Факт наличия особого мнения должен быть отражен в справке.