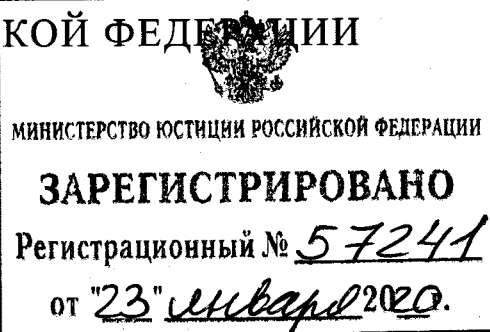




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



25 декабря 2019 г.

№ 307

Об утверждении Порядка исполнения администрацией исправительного центра обязанностей по ведению учета осужденных к принудительным работам, осуществлению регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам граждан Российской Федерации или постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам иностранных граждан и лиц без гражданства, проведению с осужденными к принудительным работам воспитательной работы, применению к ним мер поощрения и взыскания, ведению работы по подготовке осужденных к принудительным работам к освобождению

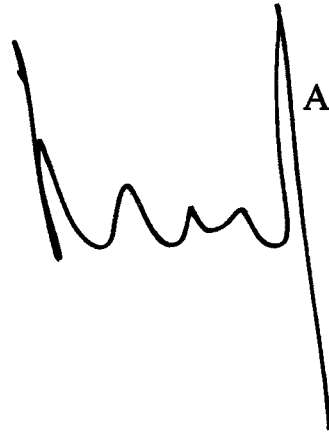
В соответствии со статьей 60.11 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 2, ст. 198; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7638) и пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2018, № 23, ст. 3261), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения администрацией исправительного центра обязанностей по ведению учета осужденных к принудительным работам, осуществлению регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам граждан Российской Федерации или постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам иностранных граждан и лиц без гражданства, проведению с осужденными к принудительным работам воспитательной работы, применению к ним мер поощрения и взыскания, ведению работы по подготовке осужденных к принудительным работам к освобождению (далее – Порядок).

2. Федеральной службе исполнения наказаний (А.П. Калашников) обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра В.В. Федорова.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke on the right side.

А.В. Коновалов

Порядок

исполнения администрацией исправительного центра обязанностей по ведению учета осужденных к принудительным работам, осуществлению регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам граждан Российской Федерации или постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета по месту пребывания осужденных к принудительным работам иностранных граждан и лиц без гражданства, проведению с осужденными к принудительным работам воспитательной работы, применению к ним мер поощрения и взыскания, ведению работы по подготовке осужденных к принудительным работам к освобождению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру исполнения администрацией исправительного центра (изолированного участка исправительного учреждения, функционирующего как исправительный центр)¹ предусмотренных частью 1 статьи 60.11 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации обязанностей по:

- а) ведению учета осужденных к принудительным работам²;
- б) осуществлению регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания осужденных граждан Российской Федерации;
- в) осуществлению постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета по месту пребывания осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства³;
- г) проведению с осужденными воспитательной работы, применению предусмотренных статьями 60.13 и 60.14 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации мер поощрения и взыскания;
- д) ведению работы по подготовке осужденных к освобождению.

2. При осуществлении своей деятельности исправительные центры руководствуются Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30 (ч. 1), ст. 4202), Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка исправительных центров уголовно-исполнительной системы, утвержденными приказом Минюста

¹ Далее – исправительные центры.

² Далее – осужденный.

³ Далее – иностранные граждане.

России от 29.12.2016 № 329 (зарегистрирован Минюстом России 11.01.2017, регистрационный № 45168), а также настоящим Порядком.

**II. Ведение учета осужденных,
осуществление регистрации и снятия с регистрационного учета по месту
пребывания осужденных граждан Российской Федерации, постановки на
миграционный учет и снятия с миграционного учета по месту пребывания
осужденных иностранных граждан**

3. Ведение учета осужденных, регистрация и снятие с регистрационного учета по месту пребывания осужденных граждан Российской Федерации, постановка на миграционный учет и снятие с миграционного учета по месту пребывания осужденных иностранных граждан осуществляются сотрудниками отдела (группы) специального учета и делопроизводства⁴.

4. Постановка осужденных на учет осуществляется на основании копии приговора (определения, постановления) суда, вступившего в законную силу.

5. Днем постановки осужденного на учет в исправительном центре является день поступления копии приговора (определения, постановления) суда в исправительный центр.

6. В день поступления копии приговора (определения, постановления) суда сотрудник СУиД должен:

а) зарегистрировать копию приговора (определения, постановления) суда в журнале учета осужденных к принудительным работам (приложение № 1), который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается;

б) завести личное дело на осужденного (приложение № 2), в которое подшиваются копия приговора (определения, постановления суда) суда и документы, относящиеся к организации, осуществлению процесса исполнения наказания (копии паспорта, трудовой книжки, анкеты, объяснения, справки о проведении бесед, результатах проверок по месту жительства, месту работы, рапорты, расчетные сведения о количестве времени, отработанного осужденным, произведенных удержаниях из заработной платы в доход государства), заполнить контрольно-срочковую карточку на осужденного к принудительным работам (приложение № 3);

в) направить в суд, вынесший приговор (определение, постановление), извещение (приложение № 4) о принятии его к исполнению.

7. В день прибытия осужденного в исправительный центр сотрудник СУиД обязан:

а) направить в суд, вынесший приговор (определение, постановление), уведомление (приложение № 5) о начале и месте отбывания осужденным наказания;

⁴ Далее – СУиД.

б) разъяснить осужденному его право на обращение в суд для разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора (определения, постановления) суда;

в) осуществить регистрацию осужденного гражданина Российской Федерации по месту пребывания⁵. Регистрация осужденного гражданина Российской Федерации по месту пребывания осуществляется на основании копии приговора (определения, постановления) суда, вступившего в законную силу, и документа, удостоверяющего его личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность (до оформления такого документа), регистрация осужденного гражданина Российской Федерации по месту пребывания осуществляется на основании данных о гражданине, указанных в приговоре (определении, постановлении) суда.

8. В течение 7 рабочих дней со дня прибытия осужденного в исправительный центр сотрудник СУиД должен направить в соответствующий территориальный орган МВД России:

а) информацию о регистрации осужденного гражданина Российской Федерации по месту пребывания;

б) уведомление о прибытии осужденного иностранного гражданина в исправительный центр в целях обеспечения его постановки на миграционный учет по месту пребывания⁶.

В случае выезда осужденного иностранного гражданина за пределы исправительного центра на период ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудником СУиД должно осуществляться уведомление соответствующего территориального органа МВД России об убытии осужденного иностранного гражданина из исправительного центра не позднее 12 часов 00 минут дня, следующего за днем его убытия.

О прибытии осужденного иностранного гражданина в исправительный центр из ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудник СУиД должен уведомить соответствующий территориальный орган МВД России в течение 7 рабочих дней.

Информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, представляется территориальному органу МВД России на бумажных (адресные листки прибытия) либо электронных носителях (флеш-носитель, CD-диск) или с использованием

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952, № 11, ст. 1328; 1998, № 6, ст. 783; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52 (ч. 2), ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701, № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986, № 22, ст. 2866; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3577, № 34, ст. 4667; 2015, № 1 (ч. 2), ст. 262, № 11, ст. 1601; 2016, № 7, ст. 982; 2017, № 1 (ч. 2), ст. 195, № 23, ст. 3330).

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 5, ст. 653; 2008, № 14, ст. 1412, № 49, ст. 5841; 2009, № 46, ст. 5503; 2011, № 32, ст. 4848; 2012, № 8, ст. 1022; 2013, № 4, ст. 291; 2014, № 11, ст. 1149, № 23, ст. 2981; 2016, № 9, ст. 1265, № 15, ст. 2102, № 38, ст. 5555, № 44, ст. 6144; 2019, № 11, ст. 1130).

входящих в состав сети электросвязи средств связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, на основании заключенного между территориальным органом МВД России на региональном уровне и администрацией исправительного центра соглашения об информационном взаимодействии МВД России и его территориальных органов с администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, при предоставлении непосредственно или при направлении с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания⁷, типовая форма которого утверждена приказом МВД России от 09.07.2018 № 435 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России и Типовой формы соглашения об информационном взаимодействии» (зарегистрирован Минюстом России 05.02.2019, регистрационный № 53694).

При уведомлении соответствующего территориального органа МВД России о прибытии осужденного иностранного гражданина в исправительный центр с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи администрацией исправительного центра обеспечивается направление указанной в абзацах третьем – пятом настоящего пункта информации в течение 1 рабочего дня со дня прибытия такого осужденного в исправительный центр, а в случае его прибытия в нерабочий день – в течение следующего за ним рабочего дня.

9. На каждого осужденного сотрудник СУиД должен заполнить учетную алфавитную карточку на осужденного к принудительным работам (приложение

⁷ Далее – соглашение об информационном взаимодействии.

№ 6). Данные карточки составляют учетно-справочную картотеку наличия, которая одновременно является картотекой учета граждан, зарегистрированных по месту пребывания.

Учетные алфавитные карточки на осужденных, снятых с учета в исправительном центре, после произведенной в них отметки об основаниях снятия осужденных с учета и дате убытия, изымаются из учетно-справочной картотеки наличия. Из изъятых учетных алфавитных карточек осужденных формируется архивная картотека, которая хранится в исправительном центре постоянно. Архивная картотека формируется в алфавитном порядке независимо от даты снятия осужденных с учета в исправительном центре.

10. В случае вынесения судом постановления об изменении анкетных данных осужденного либо при изменении осужденным фамилии в связи с заключением (расторжением) брака на него следует заполнять учетную алфавитную карточку осужденного с новыми анкетными данными, к которой прикрепляется имеющаяся учетная алфавитная карточка осужденного (со старыми анкетными данными).

11. Для осуществления контроля за своевременным выбытием осужденных в связи с отбытием наказания, контроля за наступлением сроков, по отбытии которых возможно рассмотрение ходатайства об условно-досрочном освобождении, на каждого осужденного должна заполняться контрольно-срочовая карточка осужденного.

12. При переводе в другой исправительный центр, замене наказания на наказание в виде лишения свободы, замене наказания на более мягкое наказание, снятии с учета по отбытии наказания или смерти осужденного контрольно-срочовую карточку осужденного следует изымать из картотеки и приобщать к его личному делу.

13. При получении решения суда об изменении осужденному срока наказания, о снижении размера удержаний из заработной платы в доход государства в учетной алфавитной карточке и контрольно-срочовой карточке осужденных необходимо делать соответствующие отметки, о чем производить запись на поступившем документе с указанием даты и фамилии работника СУиД, который внес изменения.

14. Сведения о наличии осужденных должны составляться ежедневно за истекшие сутки по состоянию на 9 часов 00 минут текущих суток на основании сведений о лицах, состоявших на учете по состоянию на 9 часов 00 минут предыдущих суток, и документов на прибывших и убывших за прошедшие сутки.

15. В целях учета осужденных в исправительном центре должно осуществляться ведение программного комплекса компьютерного автоматизированного учета осужденных, в который следует вносить сведения об осужденных, порядке и условиях отбывания ими наказаний, а также результаты контроля за их поведением.

16. Документами, подтверждающими основания для снятия осужденного с учета в исправительном центре, являются:

при замене неотбытого срока принудительных работ лишением свободы, освобождении осужденного с отсрочкой отбывания наказания, условно-досрочном освобождении осужденного от отбывания наказания или замене ему неотбытой части наказания более мягким наказанием, отмене приговора суда в связи с прекращением дела производством – копия определения (постановления) суда, вступившего в законную силу;

при истечении срока принудительных работ – приговор суда, вступивший в законную силу;

указ Президента Российской Федерации о помиловании, документ о применении постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации об амнистии;

копия решения суда об освобождении от наказания или о смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу⁸;

копия приговора (определения, постановления) суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым неотбытая часть наказания в виде принудительных работ по совокупности приговоров присоединена к наказанию, назначенному по последнему приговору суда;

копия справки о смерти осужденного либо копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

17. Отбывание принудительных работ прекращается в последний день срока наказания с учетом тех изменений, которые могут быть внесены в срок наказания в соответствии с законом.

Осужденных к принудительным работам следует освобождать в первой половине последнего дня срока наказания. Если срок наказания оканчивается в выходной или праздничный день, осужденных необходимо освобождать от отбывания наказания в предвыходной или предпраздничный день. При исчислении срока наказания в месяцах он истекает в соответствующее число последнего месяца, а если данный месяц не имеет соответствующего числа – в последний день этого месяца.

Досрочное освобождение от отбывания наказания производится в день поступления соответствующих постановления (определения) суда, акта о помиловании либо утвержденного в установленном порядке решения о применении к осужденному акта об амнистии, а в случае поступления указанных документов после окончания рабочего дня – утром следующего дня (если актами о помиловании или амнистии не предусмотрено иное). Если поступившее постановление (определение) суда не вступило в законную силу и не было

⁸ Статья 10 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2018, № 53 (ч. 1), ст. 8495, № 53, ст. 8495).

обжаловано, освобождение от отбывания наказания производится утром дня, следующего за днем истечения срока обжалования указанного постановления (определения) в кассационном порядке⁹.

18. Об исполнении наказания в виде принудительных работ администрации исправительного центра необходимо направить в суд, вынесший приговор, уведомление (приложение № 7).

19. О дате и основании снятия с учета в исправительном центре осужденного, имеющего непогашенную задолженность по исполнительному производству, администрации исправительного центра следует направить сообщение в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (приложение № 8).

20. При снятии с учета в исправительном центре осужденному должна быть выдана справка об отбытии наказания или освобождении от наказания (приложение № 9). В справке об отбытии наказания или освобождении от наказания необходимо указывать сведения о выдаче осужденному проездных документов или наличных денежных средств, необходимых для приобретения проездных документов к месту жительства, выданных продуктах питания или денежных средствах на их приобретение, а также о выдаче личных вещей и ценностей, паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения (при наличии).

В справке об отбытии наказания или освобождении от наказания осужденных иностранных граждан, в отношении которых принято решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию, следует производить соответствующую запись¹⁰.

Копия справки об отбытии наказания или освобождении от наказания должна быть приобщена к личному делу осужденного.

21. При снятии осужденного с учета в исправительном центре в связи с заменой неотбытой части принудительных работ более мягким видом наказания, снятии с учета лица, осужденного к дополнительному наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, у осужденного следует брать подписку о явке в уголовно-исполнительную инспекцию (приложение № 10). В день освобождения такого осужденного администрация исправительного центра должна направить сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию (приложение № 11), к которому прилагаются подписка о явке в уголовно-исполнительную инспекцию, копия приговора, копия постановления (определения) суда или копия указа Президента Российской Федерации о помиловании. В отношении осужденных, которым неотбытая часть принудительных работ заменена исправительными работами либо

⁹ Статья 173 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

¹⁰ Часть 3 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2003, № 2, ст. 159; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 19, ст. 2094; 2013, № 30, ст. 4057; 2016, № 1, ст. 58; 2017, № 17, ст. 2460; 2018, № 42, ст. 6379).

ограничением свободы, к письму, направляемому в уголовно-исполнительную инспекцию, следует приобщать судебное решение.

22. При снятии с учета в исправительном центре осужденного, которому неотбытая часть наказания в виде принудительных работ заменена ограничением свободы, администрация исправительного центра обязана вручить ему предписание о выезде к месту жительства с указанием маршрута следования и времени явки в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства для постановки на учет, о чем необходимо уведомить в письменной форме указанную уголовно-исполнительную инспекцию.

23. При снятии с учета в исправительном центре в связи с истечением срока отбывания наказания либо в случае условно-досрочного освобождения от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания осужденного, в отношении которого судом принято решение о назначении принудительной меры медицинского характера в соответствии с частью 2.1 статьи 102 Уголовного кодекса Российской Федерации, необходимые документы (копия судебного решения, подписка о явке в уголовно-исполнительную инспекцию) администрация исправительного центра обязана направить в уголовно-исполнительную инспекцию по избранному им месту жительства.

24. При снятии осужденного с учета в исправительном центре в связи с отсрочкой отбывания наказания у осужденного должна браться подписка о явке в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства в трехдневный срок со дня прибытия.

В день снятия такого осужденного с учета в исправительном центре в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного необходимо направить письмо, к которому прилагается подписка о явке в уголовно-исполнительную инспекцию и копия определения суда об отсрочке отбывания наказания с указанием даты снятия с учета.

25. При снятии осужденного с учета в исправительном центре сотрудник СУиД обязан обеспечить:

представление информации о снятии с регистрационного учета по месту пребывания в территориальный орган МВД России в течение 7 рабочих дней со дня убытия осужденного гражданина Российской Федерации;

направление уведомления об убытии осужденного иностранного гражданина из исправительного центра в территориальный орган МВД России не позднее 12 часов 00 минут дня, следующего за днем убытия.

Информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, представляется в территориальный орган МВД России на бумажных (адресные листки убытия) либо электронных (флеш-носитель, CD-диск) носителях или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также инфраструктуры, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, на основании заключенного между территориальным органом МВД России на региональном уровне и администрацией исправительного центра соглашения об информационном взаимодействии.

Уведомление администрацией исправительного центра территориального органа МВД России об убытии иностранного гражданина из исправительного центра может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

III. Проведение воспитательной работы с осужденными

26. Проведение воспитательной работы с осужденными должно осуществляться сотрудниками группы организации трудовой деятельности и воспитательной работы исправительного центра. По решению начальника исправительного центра к участию в проведении данной работы привлекаются сотрудники других служб или отделов исправительного центра.

27. В целях организации воспитательной работы сотрудник группы организации трудовой деятельности и воспитательной работы в течение 3 рабочих дней со дня прибытия осужденного в исправительный центр должен изучить материалы личного дела осужденного, провести с ним ознакомительную беседу, в ходе которой выяснить отношение осужденного к совершенному преступлению и назначенному наказанию, уровень образования, досуговые интересы, наличие социально полезных связей, профессиональных и других навыков, вопросы, имеющие значение для адаптации, исполнения наказания, исправления.

28. Проведение воспитательной работы с осужденными в форме индивидуальных бесед, направленных на профилактику правонарушений, следует осуществлять не реже чем один раз в три месяца. В ходе беседы осужденному должны разъясняться его моральная и правовая ответственность перед обществом, государством, социальные и правовые последствия продолжения антиобщественного поведения.

29. В ходе проведения воспитательной работы сотрудниками группы по организации трудовой деятельности и воспитательной работы должны выявляться осужденные, склонные к совершению противоправных действий.

30. К воспитательной работе и работе по профилактике правонарушений могут привлекаться представители общественности.

31. Активное участие осужденных в проводимых мероприятиях воспитательного характера поощряется и учитывается при применении к ним мер поощрения и взыскания.

IV. Применение к осужденным предусмотренных статьей 60.13 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации мер поощрения

32. За хорошее поведение и добросовестное отношение к труду администрацией исправительного центра к осужденным к принудительным работам могут применяться следующие меры поощрения:

- а) благодарность;
- б) досрочное снятие ранее наложенного взыскания;
- в) предоставление возможности выезда за пределы исправительного центра в границах муниципального образования, на территории которого он расположен, в выходные и праздничные дни¹⁰.

33. Постановление о поощрении осужденного (приложение № 12) должно выноситься начальником исправительного центра либо лицом, исполняющим его обязанности, в письменной форме, на основании обращения дисциплинарной комиссии исправительного центра и объявляться осужденному под роспись.

34. К осужденному, имеющему неснятое или непогашенное взыскание, может применяться мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного взыскания.

Применение данного вида поощрения возможно по истечении трех месяцев со дня объявления выговора или отмены права проживания вне общежития и по истечении шести месяцев со дня водворения в помещение для нарушителей на срок до 15 суток. При этом при наличии двух взысканий первым снимается взыскание, наложенное ранее и не являющееся на момент поощрения погашенным.

V. Применение к осужденному предусмотренных статьей 60.14 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации мер взыскания

35. К осужденным к принудительным работам, допустившим нарушения порядка и условий отбывания принудительных работ, администрацией исправительного центра могут применяться следующие меры взыскания:

- а) выговор;
- б) отмена права проживания вне общежития;
- в) водворение в помещение для нарушителей на срок до 15 суток¹¹.

36. При применении к осужденному мер взыскания, предусмотренных статьей 60.14 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, должны учитываться обстоятельства совершения нарушения, личность осужденного

¹⁰ Статья 60.13 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

¹¹ Статья 60.14 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

и его предыдущее поведение. Налагаемое взыскание должно соответствовать тяжести и характеру совершенного нарушения.

37. Постановление о применении к осужденному меры взыскания (приложение № 13) выносится начальником исправительного центра либо лицом, исполняющим его обязанности, в письменной форме, с учетом решения дисциплинарной комиссии исправительного центра и объявляется осужденному под роспись. Об отказе осужденного от росписи следует составлять акт.

38. В целях обеспечения соблюдения осужденными порядка и условий отбывания наказания, а также предупреждения нарушений установленного порядка отбывания наказания администрация исправительного центра обязана направлять:

в подразделение территориального органа МВД России на районном уровне информацию о прибытии осужденного в исправительный центр, в которой содержатся сведения о сроке наказания;

не реже одного раза в квартал в соответствующие подразделения территориальных органов МВД России на районном уровне для проверки по автоматизированным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне запросы (требования) о наличии сведений о привлечении осужденных к административной или уголовной ответственности.

39. При выявлении информации о допущенном осужденным нарушении сотрудник группы организации трудовой деятельности и воспитательной работы по поручению начальника исправительного центра либо лица, исполняющего его обязанности, обязан осуществить сбор информации о допущенном осужденным нарушении посредством:

беседы с осужденным, по результатам которой составляется письменное объяснение осужденного либо акт об отказе от дачи письменного объяснения;

выезда по месту работы или пребывания осужденного для выяснения обстоятельств по данному факту и получения письменного объяснения;

видео-, аудиозаписей (при наличии возможности);

опроса лиц, которым могут быть известны сведения о допущенном нарушении.

40. Информация, полученная в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, должна представляться сотрудником группы организации трудовой деятельности и воспитательной работы в дисциплинарную комиссию исправительного центра.

41. В случае принятия дисциплинарной комиссией исправительного центра решения о целесообразности применения к осужденному мер взыскания начальник исправительного центра либо лицо, исполняющее его обязанности, должен(но) наложить взыскание не позднее 10 суток со дня обнаружения нарушения.

42. В случае, если имеющихся сведений недостаточно для принятия решения о наложении взыскания (отсутствуют материалы, подтверждающие

факт совершения осужденным нарушения порядка и условий отбывания принудительных работ, и (или) сведения, характеризующие его личность, поведение, отношение к труду и выполнению обязанностей, предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации), сотрудник группы организации трудовой деятельности и воспитательной работы исправительного центра по решению начальника исправительного центра, принятому по ходатайству дисциплинарной комиссии исправительного центра, обязан провести проверку.

При проведении проверки следует изучить сведения о факте допущенного нарушения, полученные при помощи технических средств надзора и контроля; осуществить сбор сведений с места работы, места жительства, сведений из медицинских организаций, сведений о нарушении осужденным общественного порядка, за которое он был привлечен к административной ответственности (в случае привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка), мелком хулиганстве.

43. Решение о наложении взыскания по результатам проведенной в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка проверки должно быть принято начальником исправительного центра либо лицом, исполняющим его обязанности, по ходатайству дисциплинарной комиссии исправительного центра не позднее 10 дней со дня окончания проверки, но не позднее 30 дней со дня совершения нарушения.

44. Взыскание необходимо исполнять немедленно, а в случае болезни осужденного, выезда за пределы исправительного центра либо в иных исключительных случаях – не позднее 30 дней со дня его наложения.

45. Если в течение года со дня наложения взыскания к осужденному не будет применено новое взыскание, осужденный считается не имеющим взыскания.

VI. Ведение работы по подготовке осужденных к освобождению

46. Администрацией исправительного центра должны проводиться мероприятия, направленные на подготовку осужденных к освобождению.

В ходе проведения данных мероприятий сотруднику отдела организации трудовой деятельности и воспитательной работы исправительного центра следует проводить беседы с осужденным, выяснять, где он намерен проживать, работать или учиться после освобождения от принудительных работ, имеется ли связь с родственниками, характер взаимоотношений с ними, его жизненные планы, готовность к обеспечению жизнедеятельности, разъяснять ему целесообразность возвращения на место постоянного проживания до осуждения.

47. Не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока принудительных работ начальник исправительного центра должен направить в органы местного

самоуправления и территориальный орган службы занятости населения по избранному осужденным месту жительства соответственно уведомления (приложения № 14, 15) о его предстоящем освобождении, наличии у осужденного жилья, его трудоспособности и имеющихся специальностях¹².

48. Осужденному за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока отбывания наказания должно быть разъяснено право на освидетельствование комиссией врачей-психиатров для решения вопроса о наличии или отсутствии у него расстройства сексуального предпочтения (педофилии) и определения мер медицинского характера, направленных на улучшение его психического состояния, предупреждение совершения им новых преступлений и проведение соответствующего лечения¹³.

49. При освобождении от отбывания наказания в виде принудительных работ осужденных, нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе, осужденных беременных женщин и осужденных женщин, имеющих малолетних детей, администрация исправительного центра должна заранее ставить в известность об их освобождении родственников либо иных лиц.

50. При снятии осужденного с учета в исправительном центре ему должны быть выданы его личные вещи, находящиеся в помещении для хранения личных вещей осужденных.

¹² Часть 1 статьи 180 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

¹³ Часть 2.1 статьи 180 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам, осуществлению
регистрации и снятия с регистрационного
учета по месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту пребывания
осужденных к принудительным работам
иностранных граждан и лиц без
гражданства, проведению с осужденными
к принудительным работам воспитательной
работы, применению к ним мер поощрения
и взыскания, ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

Исправительный центр (изолированный участок исправительного учреждения,
функционирующий как исправительный центр) № _____

(наименование исправительного учреждения, территориального органа ФСИН России)

ЖУРНАЛ № _____
учета осужденных к принудительным работам

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

(Первая страница журнала)

№ п/п	Дата поступления и регистрации приговора	Дата постановки осужденного на учет	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения осужденного	Адрес места жительства (пребывания) осужденного	Дата вынесения и вступления приговора в законную силу, наименование суда	Когда, из какого учреждения (исправительного учреждения, следственного изолятора, уголовно-исполнительной инспекции) направлен
1	2	3	4	5	6	7

(Вторая страница журнала)

Статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой осужден, и на какой срок	Размер удержания из зарботной платы	Дата вынесения постановления о нечете в срок наказания определенного периода времени, период продления срока	Дата водворения и освобождения осужденного из помещения для нарушителей	Дата направления в суд представления о замене принудитель - ных работ лишением свободы	Дата и основание снятия осужденного с учета	Примечание
8	9	10	11	12	13	14

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных к
принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия с
регистрационного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия с
миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными к
принудительным работам
воспитательной работы, применению к
ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

Исправительный центр (изолированный участок исправительного учреждения,
функционирующий как исправительный центр) № _____

(наименование исправительного учреждения, территориального органа ФСИН России)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения осужденного)

Осужден(а): «__» _____ 20__ г. по статье _____
Уголовного
кодекса Российской Федерации к принудительным работам

(срок наказания, вид дополнительного наказания)

Ранее судим(а) _____
(дата и статья Уголовного кодекса Российской Федерации)

Поставлен(а) на учет «__» _____ 20__ г.

Снят(а) с учета «__» _____ 20__ г.

(основание снятия с учета)

Количество листов в деле _____

(прописью)

Сдано в архив «__» _____ 20__ г.

Начальник
исправительного центра

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание: размер титульного листа 297 x 210 мм.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по месту
пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия с
миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными к
принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА № _____
на осужденного к принудительным работам
(лицевая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Год и место рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Осужден(а): «__» _____ 20__ г. по статье _____

Уголовного

кодекса Российской Федерации к принудительным работам

_____ (срок наказания, вид дополнительного наказания)

Ранее судим(а): _____

(дата и статья Уголовного кодекса Российской Федерации)

Поставлен(а) на учет «__» _____ 20__ г.

Конец срока «__» _____ 20__ г.

Основания изменения срока наказания _____

Конец срока (в случае изменения) «__» _____ 20__ г.

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

_____ (сведения о месте проживания осужденного с семьей,

_____ когда, какие допущены нарушения порядка и условий отбывания наказания, когда,

_____ какие меры воздействия и поощрения приняты)

_____ Размер удержаний: __%. Удержания начаты: «__» _____ 20__ г.

_____ Размер удержаний снижен до __% с «__» _____ 20__ г.

_____ Снят(а) с учета: «__» _____ 20__ г.

_____ (основание)

Начальник

исправительного центра _____

_____ (наименование территориального органа ФСИН России)

_____ (звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку исполнения администрацией
 исправительного центра обязанностей
 по ведению учета осужденных
 к принудительным работам,
 осуществлению регистрации и снятия
 с регистрационного учета по
 месту пребывания осужденных
 к принудительным работам граждан
 Российской Федерации или постановки
 на миграционный учет и снятия
 с миграционного учета по месту
 пребывания осужденных к
 принудительным работам иностранных
 граждан и лиц без гражданства,
 проведению с осужденными
 к принудительным работам
 воспитательной работы, применению
 к ним мер поощрения и взыскания,
 ведению работы по подготовке
 осужденных к принудительным работам
 к освобождению

 (должность)

 (наименование суда, исправительного учреждения,
 следственного изолятора)

 (Ф.И.О.)

 (адрес места нахождения)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаю, что копия приговора, определения, постановления суда в отношении
 (ненужное зачеркнуть)

осужденного _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

получена и принята к исполнению «__» _____ 20__ г.

Начальник исправительного центра

 (звание)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

МП

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

(должность)_____
(наименование суда)_____
(Ф.И.О.)_____
(улица, дом, населенный пункт,
почтовый индекс)

Уведомление

На № _____ от «__» _____ 20__ г. сообщая, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) осужденного(ой), дата и место рождения)
осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

_____ по статье ____ Уголовного кодекса Российской Федерации к

(срок наказания по приговору (определению, постановлению) суда)

_____, приступил(а) к отбыванию наказания в Исправительном центре

(дата)

№ _____

(наименование территориального органа ФСИН России)

Начальник исправительного центра

(звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

**Учетная алфавитная карточка
на осужденного к принудительным работам
(лицевая сторона)**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____

Место
для
фотографии

6. Группа крови _____

7. Адрес _____

8. Место работы, должность _____

9. Гражданство _____

10. Паспорт _____

(номер, серия,

кем и когда выдан)

Категория
преступления

Рецидив

Преступление
совершено в
несовершеннолетнем
возрасте

11. Осужден(а): _____

Дополнительная мера наказания _____

12. Отметка об изменении срока наказания _____

13. Начало срока _____; конец срока _____

14. Может обращаться с ходатайством об условно-досрочном освобождении _____

15. Может быть предоставлено право проживания с семьей _____

(оборотная сторона)

16. Ранее судим(а): _____

17. Образование, профессия (специальность) _____

18. Отметки о движении (прибытии, убытии) _____

19. Снят(а) с учета: _____

(указываются дата и основание снятия с учета, а при

условно-досрочном освобождении, замене наказания более

мягким видом наказания – неотбытый срок или новый вид наказания)

Карточку заполнил:

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник
исправительного центра

(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

(должность)

(наименование суда)

(Ф.И.О.)

(улица, дом, населенный пункт,
почтовый индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что _____, 19__ г.р.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)
по части _____ статьи _____ Уголовного кодекса Российской Федерации
к принудительным работам сроком на _____,
(указать срок)
«__» _____ 20__ г. отбыл(а) назначенное судом наказание.

Начальник исправительного центра

_____	_____	_____
(звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____	20__ г.	

МП

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

(наименование территориального органа

Федеральной службы судебных приставов)

(должность, фамилия, инициалы)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаю, что _____, _____ 19__ г.р.,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (число, месяц)
 осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____
 (наименование суда)
 по части _____ статьи _____ Уголовного кодекса Российской Федерации
 к принудительным работам сроком на _____,
 (указать срок)

«__» _____ 20__ г. снят(а) с учета исправительного центра _____.
(основания снятия с учета)

Начальник исправительного центра

_____	_____	_____
(звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____	20__ г.	

МП

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

СПРАВКА ОБ ОТБЫТИИ НАКАЗАНИЯ ИЛИ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ НАКАЗАНИЯ

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

освобожденному(ой) от наказания в виде принудительных работ, в том, что он(а)

«__» _____ 20__ г. снят(а) с учета Исправительного центра № _____

(наименование территориального органа ФСИН России)

в связи с _____.

(основания снятия с учета)

В соответствии с Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» пребывание (проживание) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

на территории Российской Федерации **нежелательно***.

* Указывается при наличии соответствующего решения.

Начальник исправительного центра

_____	_____	_____
(звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____	20__ г.	

МП

ЛИНИЯ ОТРЕЗА (оборотная сторона)

Выданы проездные документы до _____
 (место жительства осужденного)

или наличные денежные средства, необходимые для приобретения проездных документов, в сумме _____
 (прописью)

Выданы продукты питания _____
 (прописью)

или денежные средства на приобретение продуктов питания в сумме _____
 (прописью)

Выданы личные вещи и ценности _____
 (прописью)

паспорт, трудовая книжка, пенсионное удостоверение.

Главный бухгалтер

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Осужденный(ая)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

ПОДПИСКА

о явке в уголовно-исполнительную инспекцию

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

уроженец(ка) _____,
выезжая после отбытия принудительных работ к месту жительства

(адрес места жительства)

обязуюсь по прибытии явиться в уголовно-исполнительную инспекцию по месту
жительства.

Осужденный(ая) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписку оформил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

(наименование уголовно-исполнительной инспекции)

(звание, фамилия, инициалы руководителя)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

Сообщаю, что _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

уроженец(ка) _____,
(место рождения)

осужденный(ая) « ____ » _____ 20 ____ года _____

(наименование суда)

по части _____ статьи _____ Уголовного кодекса Российской Федерации
к принудительным работам _____
(указывается срок, вид и срок дополнительного наказания)

снят(а) с учета « _____ » 20 _____ года _____
(основания снятия с учета)

и убыл(а) на жительство в _____

Неотбытый срок наказания составляет _____

У него (нее) взята подписка о явке в уголовно-исполнительную инспекцию.

Приложение: _____ на _____ л.

Начальник исправительного центра

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о поощрении осужденного

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

Руководствуясь статьей _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, инициалы,

поощрить _____

(основания для поощрения, вид поощрения)

Начальник исправительного центра

(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

МП

Постановление мне объявлено _____
(подпись осужденного(ой), дата)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о применении к осужденному меры взыскания

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
допустил нарушение установленного порядка отбывания наказания, выразившееся

(основания для взыскания)

Рассмотрев письменное объяснение _____
(фамилия, инициалы)
и другие материалы проверки, руководствуясь статьей _____ Уголовно-
исполнительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВИЛ:

В отношении осужденного(ой) _____
(фамилия, инициалы)
за нарушение установленного порядка отбывания наказания _____
применить дисциплинарное взыскание: _____
(вид дисциплинарного взыскания)

Начальник исправительного центра

(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

МП

Постановление объявил _____
(подпись, звание, инициалы, фамилия)

С постановлением ознакомлен(а) _____
(подпись осужденного(ой), дата)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

Главе администрации _____

(наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. с учета _____
(наименование исправительного центра)

снимается _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

осужденный(ая) по части _____ статьи _____ Уголовного кодекса Российской Федерации к принудительным работам сроком на _____,
(указать срок)

который(ая) после отбытия наказания намерен(а) выехать для жительства в _____

(указать адрес и лиц, с которыми будет проживать)

и работать _____.
(указать предполагаемое место, где будет работать, и специальность)

Начальник исправительного центра

(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

МП

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку исполнения администрацией
исправительного центра обязанностей
по ведению учета осужденных
к принудительным работам,
осуществлению регистрации и снятия
с регистрационного учета по
месту пребывания осужденных
к принудительным работам граждан
Российской Федерации или постановки
на миграционный учет и снятия
с миграционного учета по месту
пребывания осужденных к
принудительным работам иностранных
граждан и лиц без гражданства,
проведению с осужденными
к принудительным работам
воспитательной работы, применению
к ним мер поощрения и взыскания,
ведению работы по подготовке
осужденных к принудительным работам
к освобождению

Директору _____
(наименование)

_____ (наименование территориального органа службы занятости населения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. с учета _____
(наименование исправительного центра)

снимается _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

осужденный(ая) по части _____ статьи _____ Уголовного кодекса Российской Федерации к принудительным работам сроком на _____,
(указать срок)

который(ая) после отбытия наказания намерен(а) выехать для жительства в _____.
(указать адрес и лиц, с которыми будет проживать)

Владеет следующими специальностями: _____.

Начальник исправительного центра

_____	_____	_____
(звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____	20__ г.	

МП