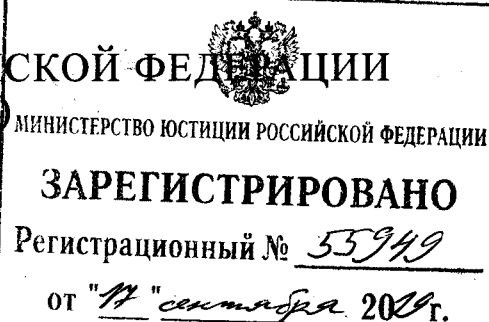




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



11 сентября 2019 г.

№ 200

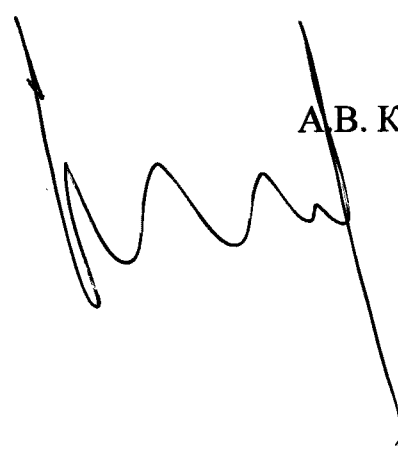
**Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 74 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532), пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2005, № 44, ст. 4535, № 52 (ч. 3), ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284, № 19, ст. 2070, № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10 (ч. 2), ст. 909, № 29 (ч. 1), ст. 3473, № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, ст. 2930, № 29, ст. 4420; 2012, № 8, ст. 990, № 18, ст. 2166, № 22, ст. 2759, № 38, ст. 5070, № 47, ст. 6459, № 53 (ч. 2), ст. 7866; 2013, № 26, ст. 3314, № 49 (ч. 7), ст. 6396, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 50, ст. 7054; 2015, № 14, ст. 2108, № 19, ст. 2806, № 37, ст. 5130; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 207, ст. 211, № 19, ст. 2672, № 51, ст. 7357; 2017, № 16, ст. 2397, № 17, ст. 2549, № 49, ст. 7444; 2018, № 8, ст. 1192, № 16 (ч. 1), ст. 2345, № 23, ст. 3261, № 44, ст. 6713; 2019, № 22, ст. 2795), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения служебного спора в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

Министр

А.В. Коновалов



**Порядок рассмотрения служебного спора
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения служебного спора между директором Федеральной службы исполнения наказаний (далее – директор) или уполномоченным руководителем¹ и сотрудником уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – сотрудник, УИС соответственно) или гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), поступающим на службу в УИС либо ранее состоявшим на службе в УИС, а также между прямым руководителем (начальником) или непосредственным руководителем (начальником) (далее – руководитель (начальник) и сотрудником.

2. Сотрудник для разрешения служебного спора вправе обратиться в письменной форме к непосредственному руководителю (начальнику), а при несогласии с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу – к прямому руководителю (начальнику) или в суд².

3. Гражданин, поступающий на службу в УИС либо ранее состоявший на службе в УИС, для разрешения служебного спора может обратиться к директору или уполномоченному руководителю либо в суд.

II. Рассмотрение служебного спора

4. Служебный спор по рапорту сотрудника рассматривается непосредственным руководителем (начальником), а при несогласии сотрудника с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до директора).

¹ Пункт 5 статьи 1 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

² Часть 3 статьи 74 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

Служебный спор по письменному заявлению гражданина, поступающего на службу в УИС, рассматривается руководителем (начальником), имеющим право назначения его на должность, а при несогласии гражданина с его решением или при невозможности рассмотрения указанным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до директора).

Служебный спор по письменному заявлению гражданина, ранее состоявшего на службе в УИС, рассматривается руководителем (начальником), принявшим решение о его увольнении, а при несогласии гражданина с его решением или при невозможности рассмотрения указанным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до директора).

5. В соответствии с частью 4 статьи 74 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» сотрудник или гражданин, поступающий на службу в УИС либо ранее состоявший на службе в УИС, для разрешения служебного спора может обратиться к лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в УИС, – в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

6. Рапорт сотрудника или письменное заявление гражданина, поступающего на службу в УИС либо ранее состоявшего на службе в УИС, о разрешении служебного спора подлежит обязательной регистрации в день его подачи подразделением делопроизводства учреждения или органа УИС.

7. В соответствии с частью 5 статьи 74 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» в случае пропуска по уважительным причинам сроков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, директор, уполномоченный руководитель вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

8. Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудника или письменного заявления гражданина, поступающего на службу в УИС либо ранее состоявшего на службе в УИС, директором, уполномоченным руководителем или руководителем (начальником) на основании документов, представленных сотрудником или гражданином, поступающим на службу в УИС либо ранее состоявшим на службе в УИС, а также документов, находящихся в распоряжении учреждения или органа УИС.

9. При рассмотрении служебного спора сотрудник, гражданин, поступающий на службу в УИС либо ранее состоявший на службе в УИС, вправе:

ходатайствовать о рассмотрении служебного спора в его присутствии;

представлять дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения служебного спора;

обращаться с рапортом (заявлением) о прекращении рассмотрения служебного спора.

10. При рассмотрении служебного спора директор, уполномоченный руководитель, руководитель (начальник) вправе:

приглашать сотрудников или гражданина, поступающего на службу в УИС либо ранее состоявшего на службе в УИС, для рассмотрения служебного спора в их присутствии, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

приглашать работников УИС для получения пояснений по существу служебного спора;

направлять в пределах предоставленных полномочий запросы в учреждения и органы УИС, а также иные органы и организации для получения дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения служебного спора, либо обращаться к вышестоящему руководителю (начальнику) с просьбой о направлении указанных запросов.

11. По результатам рассмотрения служебного спора директор, уполномоченный руководитель или руководитель (начальник) назначает сотрудника, ответственного за подготовку проекта решения по итогам рассмотрения служебного спора.

Решение по итогам рассмотрения служебного спора утверждается директором, уполномоченным руководителем или руководителем (начальником).

12. Копия решения по итогам рассмотрения служебного спора в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается сотрудником кадрового подразделения учреждения или органа УИС сотруднику или гражданину, поступающему на службу в УИС либо ранее состоявшему на службе в УИС, под подпись, а в случае невозможности вручения лично – направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.