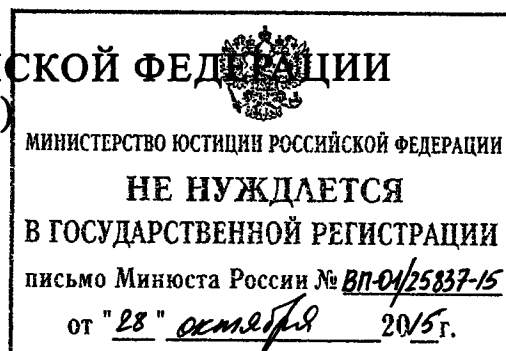




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

**П Р И К А З**

Москва



24 сентября 2015 г.

№ 224

**Об организации работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в Минюсте России**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России (далее – гражданские служащие и работники соответственно), правил служебного поведения, а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Департаменту управления делами (А.Г. Баженов):

организовать выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений и функцией «автоответчик»;

обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» с возможностью его круглосуточной работы в автоматическом режиме.

2. Департаменту организации и контроля (А.В. Чумаков) обеспечить размещение на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работе «телефона доверия».

3. Департаменту государственной службы и кадров (С.Н. Болтков):

определить федеральных государственных гражданских служащих, ответственных за организацию работы «телефона доверия», и обеспечить:

прием и рассмотрение обращений, поступивших от граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам:

а) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и работников;

б) конфликта интересов в действиях (бездействии) гражданских служащих и работников;

в) несоблюдения гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены;

представление оперативных докладов заместителю Министра юстиции Российской Федерации, курирующему Департамент государственной службы и кадров, об обращениях, содержащих фактическую информацию по указанным вопросам;

внесение полученной по «телефону доверия» информации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее получения, в журнал регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Минюсте России, поступивших по «телефону доверия», составленный по прилагаемому рекомендуемому образцу;

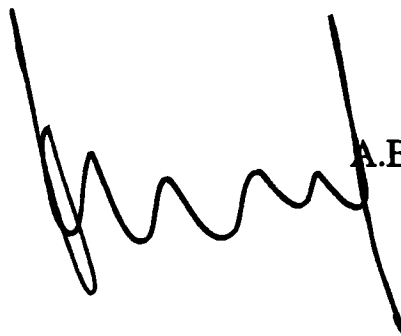
передачу в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, поступившей по «телефону доверия» и содержащей сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, его участниках;

анализ и обобщение информации, поступившей по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Минюсте России;

подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Минюста России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр



А.В. Коновалов

Образец  
журнала регистрации обращений  
граждан и организаций по вопросам  
противодействия коррупции в Минюсте России,  
поступивших по «телефону доверия»

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Минюста России  
от 24 сентября 2015 № 224

**Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций  
по вопросам противодействия коррупции в Минюсте России, поступивших по «телефону доверия»**

Начат «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина (при наличии информации), наименование организации	Адрес, телефон гражданина (при наличии информации), адрес и телефон организации	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. федерального государственного служащего, обратившегося	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7