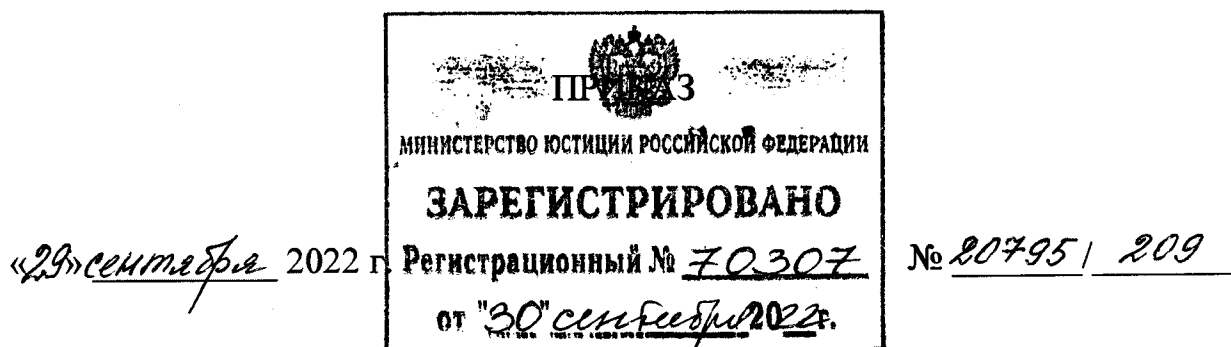


МИНИСТЕРСТВО
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



г. Москва

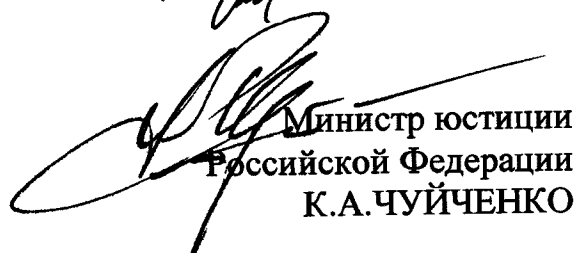
**Об утверждении Инструкции о порядке совершения
нотариальных действий консульскими должностными лицами**

В целях реализации части второй статьи 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 14, ст. 2197) и в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, № 28, ст. 2880), и пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, № 42, ст. 4108; 2016, № 51, ст. 7357), п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям деятельности.

Министр иностранных дел
Российской Федерации
С.В.ЛАВРОВ



Министр юстиции
Российской Федерации
К.А.ЧУЙЧЕНКО

Утверждена приказом
МИД России, Минюста России
от 29.09.2022 № 20795/209

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ КОНСУЛЬСКИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128) (далее – Основы) нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают консульские должностные лица.

Наделение консульского должностного лица полномочиями совершать нотариальные действия оформляется приказом дипломатического представительства Российской Федерации или распоряжением консульского учреждения Российской Федерации.

2. В соответствии со статьей 38 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 14, ст. 2197) и частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2014, № 30, ст. 4268) (далее – Консульский устав) консульские должностные лица совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют сделки (в том числе договоры, завещания, доверенности), кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, и сделок, направленных на отчуждение либо залог доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации;

2) принимают меры к охране наследственного имущества;

3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

9) удостоверяют время предъявления документов;

10) совершают морские протесты;

11) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности должны быть направлены консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации или консульским учреждением Российской Федерации, в которых работает консульское должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, в МИД России в форме

электронного документа в течение трех рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

3. Консульское должностное лицо совершает нотариальные действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом законодательства государства пребывания.

4. Консульское должностное лицо не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга, своих и его родственников (родителей, детей, внуков).

Нотариальные действия, совершенные с нарушением настоящего пункта Инструкции, являются недействительными.

5. Действия (бездействие) или решения консульских должностных лиц могут быть обжалованы главе консульского учреждения, главе дипломатического представительства Российской Федерации в государстве пребывания и (или) в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹

6. За совершение консульскими должностными лицами нотариальных действий взимаются консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением указанных действий.

Граждане Российской Федерации освобождаются от уплаты сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением в отношении их нотариальных действий.

¹ Часть 3 статьи 16 Консульского устава (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554)

Порядок понижения ставок консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением нотариальных действий, а также освобождения отдельных лиц от уплаты таких сборов установлен статьей 36 Консульского устава (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2021, № 24, ст. 4196).

7. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов.

8. Консульским должностным лицам при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Инструкции.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только заявителям – лицам, обратившимся за совершением этих нотариальных действий самостоятельно или через представителя.

Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями. Справки о завещании (о наличии завещания, о его содержании) выдаются только после смерти завещателя по представлении свидетельства о его смерти.

При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется.

9. Консульское должностное лицо обязано оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

Консульское должностное лицо обязано отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам.

Консульское должностное лицо по просьбе граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариальных действий, должно давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

10. Нотариальное делопроизводство в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации ведется на государственном языке Российской Федерации.

Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет русским языком, тексты оформленных документов должны быть переведены ему консульским должностным лицом, совершающим нотариальное действие, или переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствуется консульским должностным лицом.

Если на оформляемом в нотариальном порядке документе требуется проставление подписи лица, не владеющего русским языком, то такое лицо может подписаться на известном ему языке.

11. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и необходимые для совершения нотариального действия,

за исключением документов, удостоверяющих личность, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

II. Основные правила совершения нотариальных действий

12. Нотариальные действия совершаются в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации. В случаях, когда заявитель вследствие болезни, инвалидности или по другим уважительным причинам не может явиться в помещение дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, нотариальные действия могут быть совершены вне указанного помещения.

Если нотариальное действие совершается вне помещения дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре регистрации нотариальных действий² (далее – реестр) записывается фактическое место совершения нотариального действия.

13. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов.

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений.

² Статья 50 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357)

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения консульским должностным лицом постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти рабочих дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

14. При совершении нотариального действия консульское должностное лицо устанавливает личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности заявителя, его представителя или представителя юридического лица должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности, в том числе:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (в период оформления паспорта гражданина Российской Федерации);
- 3) удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

4) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

5) дипломатического или служебного паспорта;

6) удостоверения личности моряка;

7) паспорта гражданина СССР образца 1974 г. с указанием гражданства Российской Федерации или с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации, выданным по достижении гражданином 45-летнего возраста;

8) удостоверения беженца;

9) свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

10) свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

11) документа, удостоверяющего личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

12) свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию;

13) разрешения на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации или вида на жительство, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

14) паспорта иностранного гражданина или иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

15) документа, выданного иностранным государством и признаваемого им в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

16) документа, удостоверяющего личность, выданного иностранным государством и подтверждающего право проживания лица на территории иностранного государства (вид на жительство);

17) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

Данные о личности несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, могут быть установлены в том числе по свидетельству о рождении, предъявляемому его законными представителями.

15. При удостоверении сделок консульское должностное лицо осуществляет проверку дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, а также наличия волеизъявления заявителей.

В случае, если за совершением нотариального действия обратился представитель заявителя, проверяются полномочия представителя.

В случае, если согласие на совершение сделки не полностью дееспособным лицом дает его родитель, усыновитель или попечитель, проверяются их полномочия.

16. Гражданскую дееспособность гражданина Российской Федерации, достигшего совершеннолетия, консульское должностное лицо устанавливает в соответствии со статьями 21, 26 – 30 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2012, № 53, ст. 7627) на основании документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его возраст (пункт настоящей 14 Инструкции).

При установлении дееспособности следует учитывать, что в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору,

в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.

Гражданскую дееспособность иностранного гражданина и лица без гражданства консульское должностное лицо устанавливает в соответствии со статьями 1195, 1197 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552) по личному закону физического лица и на основании документа, удостоверяющего личность.

Полная гражданская дееспособность несовершеннолетнего гражданина устанавливается консульским должностным лицом на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего возраст несовершеннолетнего;
- 2) решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным;
- 3) судебного акта об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным;
- 4) документов органов записи актов гражданского состояния о заключении брака несовершеннолетним.

Дееспособность несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет консульское должностное лицо устанавливает на основании документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его возраст.

17. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) документов органов записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений в случае делегирования им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации;

2) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

3) документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства;

4) документа о помещении недееспособного или не полностью дееспособного лица под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов, подтверждающих полномочия представителя такой организации;

5) документа иностранного государства, подтверждающего родственные отношения, опеку и попечительство.

18. Наличие зарегистрированного брака у заявителя консульское должностное лицо устанавливает из документа органов записи актов гражданского состояния или из установленного документа иностранного государства, подтверждающего регистрацию заключения брака.

19. Место жительства (место пребывания) физического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании документов, удостоверяющих его личность либо подтверждающих его регистрацию по месту жительства, а при отсутствии документов о регистрации по месту жительства (месту пребывания) и указаний на место жительства в документе, удостоверяющем личность, – из объяснений (со слов) лица или его представителя.

Место жительства (место пребывания) представляемого устанавливается по сведениям доверенности, договора или из объяснений (со слов) представителя.

20. При проверке правоспособности юридического лица консульское должностное лицо должно исходить из того, что в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2014, № 19, ст. 2304) правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц³ сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

21. Правоспособность российского юридического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании информации, содержащейся в:

- 1) едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) учредительном документе юридического лица.

22. Правоспособность иностранного юридического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании информации, содержащейся в выписке из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено иностранное юридическое лицо, и (или) иных равных

³ Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2022, № 29, ст. 5287)

по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица.

23. Адрес российского юридического лица консульское должностное лицо устанавливает по сведениям единого государственного реестра юридических лиц, сведения о месте нахождения российского юридического лица – по сведениям единого государственного реестра юридических лиц либо учредительного документа, а для иностранных юридических лиц – по сведениям выписки из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено такое юридическое лицо, и (или) иных равных по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица.

24. Полномочия представителя(ей) юридического лица, имеющего(их) право действовать без доверенности от имени юридического лица, консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев подтверждения полномочий органа юридического лица для внесения сведений о нем в единый государственный реестр юридических лиц, либо в выписке из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено иностранное юридическое лицо, и (или) иных равных по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица;

2) учредительного документа юридического лица, договора с управляющей организацией или управляющим, документа (протокола, решения) о назначении лица на соответствующую должность, судебного акта о назначении арбитражного управляющего, иного документа о наделении лица полномочиями представителя, либо документов, предусмотренных личным законом иностранного юридического лица.

25. Полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) доверенности от имени юридического лица с подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами;

2) договора (соглашения), если это следует из его содержания, либо решения собрания юридического лица в случае, если полномочия представителя содержатся в указанных документах⁴.

26. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии консульского должностного лица.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии консульского должностного лица сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой неграмотный гражданин, то при совершении нотариального действия должен присутствовать грамотный совершеннолетний гражданин, который может объясниться с ним (сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик) и удостоверить своей подписью, что содержание доверенности, заявления или иного документа соответствует воле обратившегося лица.

⁴ Пункт 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)

Личность рукоприкладчика, сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика, адрес места его жительства устанавливаются по паспорту или иному документу, исключающему любые сомнения относительно личности этого лица. Наименование и реквизиты документа, на основании которого установлены личность указанного лица, а также адрес места его жительства указываются в доверенности, заявлении или ином документе и в реестре.

В качестве рукоприкладчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и переводчика не могут быть привлечены:

- 1) консульское должностное лицо, совершающее нотариальное действие;
- 2) лицо, на имя которого выдана доверенность, супруг (супруга) такого лица, его дети и родители;
- 3) гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме;
- 4) гражданин, не владеющий в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие.

27. Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, их представителей или представителей юридических лиц, рукоприкладчика, свидетелей, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика возвращаются представившим их лицам без оставления копий.

28. Представляемые консульскому должностному лицу документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Если имеющиеся в документе

неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, консульское должностное лицо вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

29. Текст нотариально оформляемого документа на бумажном носителе, а также удостоверяющая надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускается.

В тексте нотариально оформляемого документа относящиеся к его содержанию суммы и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, в отношении юридического лица должны быть указаны его полное наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер (при наличии), в отношении гражданина – фамилия, имя, и (при наличии) отчество полностью, и место жительства (при наличии). При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается также их гражданство.

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на нотариально оформляемом документе прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за пределами территории Российской Федерации.

В случаях, когда нотариально оформляемые документы изложены на нескольких листах, они должны быть прошиты, листы их пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

30. Исправления в нотариально оформляемом документе должны быть оговорены и подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверяющей надписи – подписью консульского должностного

лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в конце удостоверительной надписи оговариваются только консульским должностным лицом и подтверждаются его подписью и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

В случае, если документ, подлежащий нотариальному удостоверению, или документ, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, содержит опечатки и (или) ошибки, консульское должностное лицо предлагает обратившемуся за совершением нотариального действия лицу исправить его или составить новый.

31. Техническая ошибка, не изменяющая правового содержания нотариально оформленного документа и не влияющая на права третьих лиц, исправляется консульским должностным лицом по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда. Исправление технической ошибки в нотариально оформленном документе, подписанном заявителем или его представителем, оговаривается и подтверждается подписью заявителя или его представителя, а также в конце удостоверительной надписи оговаривается и подтверждается подписью консульского должностного лица с приложением оттиска печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Исправление технической ошибки выполняется таким образом, чтобы можно было прочесть все ошибочно написанное в первоначальном тексте. Сведения об исправлении технической ошибки в нотариально оформленном документе вносятся в ранее составленную запись о совершенном нотариальном действии в реестре.

Исправление арифметической ошибки, влияющей на права третьих лиц, допускается при наличии письменного согласия каждого из указанных лиц. При отсутствии письменного согласия третьих лиц на исправление арифметической ошибки, влияющей на их права, ошибка исправляется на основании решения суда.

32. При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Минюста России от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 года, регистрационный № 60215), с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 24 ноября 2021 года № 222 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 года, регистрационный № 66034) (далее – приказ Минюста России № 226), с подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

В выдаваемых консульским должностным лицом свидетельствах и проставляемых удостоверительных надписях вместо слова «нотариус» указывается полное наименование должности консульского должностного лица. Должность консульского должностного лица, совершившего нотариальное действие, указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2022, № 35, ст. 6064).

Текст удостоверительной надписи может быть напечатан или четко написан от руки. Подчистки в нем не допускаются. Приписки и иные

исправления оговариваются согласно пунктам 30 и 31 настоящей Инструкции.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Удостоверительная надпись на документе располагается сразу после подписи лица (лиц) на этой же странице документа. В случае, если удостоверительная надпись не уместается на этой странице, она может быть продолжена или изложена полностью на обороте документа либо на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошиваются и пронумеровываются, а количество листов заверяется подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции.

Прикрепление листов бумаги для изложения удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копий документов не допускается.

33. Консульское должностное лицо отказывает в совершении нотариального действия, если:

1) совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;

2) с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, дееспособность которого не может быть установлена в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящей Инструкции, либо представитель, не имеющий документов, подтверждающих его полномочия (пункт 17, 24 или 25 настоящей Инструкции);

3) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

4) сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

5) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

6) факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консульское должностное лицо по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования.

34. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в суд.

35. Нотариально удостоверяемые договоры выдаются участникам договора в количестве экземпляров, соответствующем числу его участников. Нотариально удостоверенные односторонние сделки, а также нотариальные свидетельства выдаются в одном экземпляре.

Консульские должностные лица при совершении нотариального действия оставляют в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации один экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, договоров, нотариальных свидетельств. По усмотрению консульского должностного лица в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации может быть оставлен один экземпляр либо копия иных нотариально удостоверяемых документов.

III. Основные правила удостоверения сделок (договоров, завещаний, доверенностей)

36. Консульское должностное лицо удостоверяет сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма⁵. По желанию сторон консульское должностное лицо может удостоверить и другие сделки.

Консульское должностное лицо не вправе удостоверить договоры об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, и сделки, направленные на отчуждение либо залог доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации.

37. Консульское должностное лицо обязано разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям законодательства Российской Федерации.

38. Консульское должностное лицо определяет гражданскую дееспособность участников сделки в порядке, предусмотренном пунктами 15 и 16 настоящей Инструкции.

39. Сделки от имени несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, а также от имени граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, могут совершать только их родители, усыновители или опекуны (законные представители), за исключением случаев объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства или по решению суда (эмансипация).

⁵ Пункт 2 статьи 163 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327)

Законный представитель несовершеннолетнего не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать сделки по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, а также сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей.

Опекун, его супруг(а) и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование.

40. Доверенности от имени несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и от имени лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, удостоверяются при наличии письменного согласия на выдачу доверенности их законных представителей – родителей (усыновителей) или попечителей.

41. Если в сделке участвуют юридические лица, консульское должностное лицо производит проверку их правоспособности в порядке, предусмотренном пунктами 20, 21 и 22 настоящей Инструкции.

42. В случае совершения сделки представителем физического или юридического лица консульское должностное лицо проверяет его полномочия в порядке, предусмотренном пунктами 17, 24 и 25 настоящей Инструкции.

43. Договоры представляются консульскому должностному лицу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации.

Все экземпляры договора подписываются участниками сделки собственноручной подписью. Удостоверительная надпись также совершается

на всех экземплярах. Каждому из участников договора выдается по одному экземпляру.

44. Если сделка, совершаемая гражданами или юридическими лицами Российской Федерации с иностранными гражданами или юридическими лицами, требует обязательного нотариального удостоверения по закону государства пребывания дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, и если эта сделка подлежит исполнению на территории государства пребывания, то консульское должностное лицо вправе рекомендовать сторонам удостоверить сделку у местного нотариуса.

45. Консульское должностное лицо удостоверяет медиативное соглашение, достигнутое сторонами в соответствии с соглашением о проведении процедуры медиации, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4162; 2019, № 30, ст. 4099).

Медиативное соглашение удостоверяется с обязательным участием медиатора или медиаторов, осуществляющих деятельность на профессиональной основе, либо медиатора – представителя организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, в соответствии с соглашением сторон о проведении процедуры медиации. Если соглашением сторон о проведении процедуры медиации предусмотрено участие нескольких медиаторов, медиативное соглашение удостоверяется с обязательным участием не менее чем одного медиатора, осуществлявшего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации. В указанных случаях медиативное соглашение должно содержать сведения об участии указанного лица (лиц) при его удостоверении и его (их) подпись (подписи).

Консульское должностное лицо устанавливает следующую дополнительную информацию при удостоверении медиативного соглашения:

- 1) о наличии соглашения о проведении процедуры медиации;
- 2) об отсутствии судебного спора на дату заключения медиативного соглашения;
- 3) о наличии обязательств, в связи с неисполнением которых стороны заключают медиативное соглашение.

IV. Удостоверение доверенностей

46. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

Консульские должностные лица вправе удостоверять доверенности, содержащие полномочия на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, либо на распоряжение долей или частью доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации.

При удостоверении доверенности информацию о представителе, имуществе, указанном в доверенности, полномочиях представителя, сроках действия доверенности консульское должностное лицо устанавливает со слов заявителя.

47. Доверенность должна содержать:

- 1) наименование – «Доверенность»;
- 2) указание на место ее совершения (город, община (коммуна), муниципалитет, сельское поселение, деревня, аул и так далее). В случае удостоверения доверенности вне помещения дипломатического

представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации – фактический адрес удостоверения;

3) дату ее совершения. Число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность;

4) сведения о представляемом и представителе;

5) полномочия, передаваемые представителю;

6) подпись представляемого.

Доверенность от имени юридического лица подписывается его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами⁶.

В тексте доверенности от имени физического лица должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), адрес места жительства или места пребывания лица, выдавшего доверенность. Сведения о лице, на имя которого выдается доверенность, указываются со слов доверителя в объеме, необходимом для идентификации личности представителя.

В тексте доверенности от имени юридического лица должны быть указаны: наименование юридического лица, фирменное наименование юридического лица (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной государственный

⁶ Пункт 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327)

регистрационный номер и дата государственной регистрации (при наличии), адрес места нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, адрес места жительства или места пребывания лица (лиц, действующих совместно или раздельно), уполномоченных выступать от имени юридического лица, а также лица, на имя которого она выдана.

Доверенность также может содержать срок, на который она выдана, и указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. Изложение полномочий в доверенности не должно вызывать различное понимание.

Не допускается удостоверение доверенностей на совершение действий, которые в силу законодательства Российской Федерации могут быть совершены только лично.

В доверенности на совершение дарения представителем указываются данные одаряемого и предмет дарения. Несоблюдение указанного правила влечет за собой ничтожность доверенности.

48. Консульское должностное лицо удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность может быть выдана несколькими лицами совместно и может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность.

В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.

49. Доверенности от имени несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), а также от имени граждан, признанных

в судебном порядке недееспособными, могут совершать только их родители (усыновители), опекуны.

50. Доверенности от имени несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет удостоверяются при наличии письменного согласия на выдачу доверенности их законных представителей – родителей (усыновителей) или попечителей.

Без согласия законных представителей на совершение сделки могут быть удостоверены доверенности на:

- 1) распоряжение заработком, стипендией и иными доходами;
- 2) осуществление прав автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
- 3) распоряжение вкладами в кредитных организациях;
- 4) совершение мелких бытовых сделок, а также сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующих нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

51. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлению доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность и доверенность не запрещает передоверие.

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

В случае, если иное не указано в доверенности или не установлено законодательством Российской Федерации, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующих полномочий.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть указаны реквизиты доверенности, на основании которой она выдана.

Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законодательством Российской Федерации.

52. Доверенность может быть отменена лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме.

Лицо, которому выдана доверенность, в любое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, если доверенность является безотзывной. Безотзывная доверенность может быть выдана только при одновременном наличии двух условий: доверенность выдается в целях исполнения или обеспечения исполнения обязательства предоставляемого перед представителем или лицами, от имени или в интересах которых действует представитель, и доверенность выдается в случаях, если такое обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности.

Распоряжение об отмене доверенности должно содержать следующие сведения:

1) о доверителе:

а) физическом лице — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) юридическом лице – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для российского юридического лица);

2) о доверенном лице (лицах) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) о доверенности:

а) дата выдачи, номер (при наличии);

б) краткое содержание (назначение) доверенности.

V. Удостоверение завещаний

53. Консульское должностное лицо удостоверяет завещания и наследственные договоры дееспособных граждан, лично представленные ими консульскому должностному лицу. Совершение завещания и заключение наследственного договора через представителя не допускаются.

К наследственному договору применяются правила главы 62 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2019, № 12, ст. 1224) о завещании, а к наследодателю, заключившему такой договор, применяются правила о завещателе, если иное не вытекает из существа договора.

Консульскими должностными лицами удостоверяются завещания и наследственные договоры, составленные как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Завещание может быть совершено одним гражданином, а также гражданами, состоящими между собой в момент его совершения в браке (совместное завещание супругов).

54. В совместном завещании супругов они вправе по обоюдному усмотрению определить следующие последствия смерти каждого из них, в том числе наступившей одновременно: завещать общее имущество супругов, а равно имущество каждого из них любым лицам; любым образом определить доли наследников в соответствующей наследственной массе; определить имущество, входящее в наследственную массу каждого из супругов, если определение имущества, входящего в наследственную массу каждого из супругов, не нарушает прав третьих лиц; лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения; включить в совместное завещание супругов иные завещательные распоряжения, возможность совершения которых предусмотрена статьей 1128 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552).

При удостоверении совместного завещания супругов консульское должностное лицо обязано установить статус обратившихся лиц в качестве супругов на основании документов, указанных в пункте 18 настоящей Инструкции.

Один из супругов в любое время, в том числе после смерти другого супруга, вправе совершить последующее завещание, а также отменить совместное завещание супругов.

Если консульское должностное лицо удостоверяет последующее завещание одного из супругов или удостоверяет распоряжение одного из супругов об отмене совместного завещания супругов при жизни обоих супругов, оно направляет другому супругу уведомление о факте совершения таких последующих завещаний или об отмене совместного завещания супругов.

Информацию о факте совершения завещателем совместного завещания супругов, об имени и адресе супруга завещателя, которому необходимо направить соответствующее уведомление, консульское должностное лицо устанавливает со слов завещателя и (или) из экземпляра совместного завещания, если он представлен завещателем. Указанная информация фиксируется в тексте сделки (завещания, распоряжения об отмене завещания).

55. При удостоверении совместного завещания супругов и удостоверении наследственных договоров консульское должностное лицо обязано осуществлять видеофиксацию.

Видеофиксация не производится, если оба супруга при удостоверении совместного завещания или все участники наследственного договора при его удостоверении заявили возражение против видеофиксации. Информацию о наличии таких возражений консульское должностное лицо устанавливает лично и непосредственно из объяснений (со слов) заявителя (заявителей) и фиксирует в тексте сделки.

В случае если против видеофиксации возражает только один из супругов (участников наследственного договора), консульское должностное лицо разъясняет, что оба супруга (все участники наследственного договора) должны прийти к единому мнению по вопросу видеофиксации для удостоверения совместного завещания (наследственного договора).

При использовании средств видеофиксации консульским должностным лицом, перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«При совершении нотариального действия использовались средства видеофиксации.».

56. Наследодатель вправе заключить с любым из лиц, которые могут призываться к наследованию в соответствии со статьей 1116 Гражданского

кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808), договор, условия которого определяют круг наследников и порядок перехода прав на имущество наследодателя после его смерти к пережившим наследодателя сторонам договора или к пережившим третьим лицам, которые могут призываться к наследованию (наследственный договор).

Наследственный договор может также содержать условие о душеприказчике и возлагать на участвующих в наследственном договоре лиц, которые могут призываться к наследованию, обязанность совершить какие-либо не противоречащие закону действия имущественного или неимущественного характера, в том числе исполнить завещательные отказы или завещательные возложения.

Наступление последствий, предусмотренных наследственным договором возможно при выполнении наследником (другой стороной договора) определенных условий.

57. Запрет на участие представителя при заключении наследственного договора относится к наследодателю, распоряжающемуся имуществом на случай своей смерти. Допустимо заключение наследственного договора представителем со стороны наследника (или такой стороны наследственного договора, которая сама не является наследником, но заключает наследственный договор в пользу наследника – третьего лица), в том числе законным представителем недееспособного наследника, представителем юридического лица или публично-правового образования. Наследственный договор заключается несовершеннолетним наследником, достигшим четырнадцатилетнего возраста, с согласия законного представителя.

58. Одной из сторон наследственного договора всегда является наследодатель (или наследодатели-супруги). При заключении супругами-наследодателями наследственного договора консульское должностное лицо

устанавливает статус обратившихся лиц в качестве супругов на основании документов, указанных в пункте 18 настоящей Инструкции.

Другими участниками наследственного договора могут быть одно или несколько лиц, которые могут призываться к наследованию в соответствии со статьей 1116 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом они могут быть как наследниками по договору, так и не являться таковыми.

Для заключения наследственного договора необходимо волеизъявление как наследодателя, так и других лиц, участвующих в договоре.

Наследственный договор может быть заключен в пользу третьих лиц – наследников, которые могут призываться к наследованию, в том числе незачатых на момент заключения договора физических лиц или не созданных на момент заключения договора юридических лиц.

59. При удостоверении наследственного договора консульское должностное лицо использует удостоверительную надпись для сделок по форме № 2.1, утвержденную приказом Минюста России № 226.

При удостоверении наследственного договора текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной наследодателю.».

В случае подписания наследственного договора в присутствии свидетеля, рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика текст удостоверительной надписи дополняется следующим абзацем:

«Свидетель, рукоприкладчик, переводчик, сурдопереводчик и (или) тифлосурдопереводчик предупреждены о соблюдении требований статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

При удостоверении наследственного договора, в котором участвуют супруги, текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«Факт регистрации брака наследодателей проверен.».

60. Наследственный договор составляется и удостоверяется в количестве экземпляров по числу участников и один экземпляр для удостоверившего наследственный договор консульского должностного лица, который хранится в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации.

61. Отказ от наследственного договора носит характер односторонней сделки, и выражается в виде нотариально удостоверяемого уведомления. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации.

Консульское должностное лицо, удостоверившее такое уведомление, при наличии у него информации об имени и адресе сторон договора, в течение трех рабочих дней направляет его копию другим сторонам договора.

При удостоверении уведомления об отказе наследодателя от наследственного договора, информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства (пребывания) других сторон наследственного договора консульское должностное лицо устанавливает со слов наследодателя и (или) из экземпляра такого наследственного договора, представленного наследодателем, и фиксирует полученную информацию в тексте сделки (уведомления).

62. При удостоверении завещаний и наследственных договоров от завещателя (наследодателя) не требуется представления доказательств, подтверждающих его право на завещаемое имущество. Если сведения

об имуществе указываются со слов завещателя (наследодателя) без представления соответствующих документов, консульское должностное лицо разъясняет завещателю (наследодателю) возможные негативные последствия в случае ошибок в идентифицирующих данных.

При удостоверении завещания информацию о наследниках, душеприказчиках (исполнителях завещаний), наследственном имуществе, распределении наследственного имущества между наследниками, лишении наследства, содержании подназначений, завещательных отказов, завещательных возложений, об иных распоряжениях завещателя консульское должностное лицо устанавливает со слов заявителя.

Информацию о ранее совершенном завещателем совместном завещании супругов, заключении завещателем (наследодателем) наследственного договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства другого супруга, консульское должностное лицо устанавливает со слов завещателя и (или) из экземпляра совместного завещания (наследственного договора), представленного завещателем.

63. Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов консульским должностным лицом, а совместное завещание супругов должно быть передано консульскому должностному лицу обоими супругами или записано с их слов консульским должностным лицом в присутствии обоих супругов. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

64. Завещание, записанное консульским должностным лицом со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии консульского должностного лица, а совместное завещание супругов, написанное одним из супругов, до его подписания должно быть полностью прочитано другим супругом в присутствии консульского должностного лица.

Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него консульским должностным лицом, о чем на завещании делается соответствующая надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

65. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем.

Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии консульского должностного лица (рукоприкладчиком). В завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя (рукоприкладчика), в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина.

При составлении и нотариальном удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать свидетель. Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и на завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

При удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать его супруг, который не является свидетелем и не подписывает завещание.

66. Консульское должностное лицо обязано предупредить свидетеля, каждого из супругов при удостоверении совместного завещания супругов, супруга, присутствующего при удостоверении завещания другого супруга,

а также гражданина, подписывающего завещание вместо завещателя (рукоприкладчика), о необходимости соблюдать тайну завещания⁷.

При удостоверении завещания консульское должностное лицо обязано разъяснить завещателю содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808) и сделать об этом на завещании соответствующую надпись.

67. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации.

68. Завещатель вправе отменить или изменить составленное им завещание в любое время после его совершения, не указывая при этом причины его отмены или изменения.

Для отмены или изменения завещания не требуется чье-либо согласие, в том числе лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.

69. Изменение завещания осуществляется путем совершения нового завещания. В текст удостоверенного завещания внесение изменений не допускается, за исключением случаев исправления технических ошибок.

Завещатель вправе посредством нового завещания отменить прежнее завещание в целом либо изменить его посредством отмены или изменения отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений.

70. Отмена завещания осуществляется как путем составления специального документа – распоряжения об отмене завещания, так и путем включения распоряжения об отмене в новое завещание.

⁷ Статья 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552)

На распоряжении об отмене завещания совершается удостоверительная надпись по форме № 2.4, утвержденной приказом Минюста России № 226.

Отмена завещания иным способом, в частности, свидетельствованием подлинности подписи на документе об отмене завещания, не допускается.

71. Распоряжение об отмене завещания и последующее завещание могут быть удостоверены консульским должностным лицом вне зависимости от места составления изменяемого или отменяемого завещания, равно как и места нахождения нотариуса (или консульского должностного лица), в делах которого хранится экземпляр изменяемого или отменяемого завещания.

Консульское должностное лицо удостоверяет распоряжение об отмене завещания по правилам удостоверения завещания, включая проверку дееспособности лица, обратившегося к нему, и установление соответствия содержания распоряжения действительной воле завещателя.

Распоряжение об отмене завещания составляется и удостоверяется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации.

VI. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

72. Консульские должностные лица свидетельствуют верность копий документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

Свидетельствуя верность копии документа или выписки из документа консульское должностное лицо совершает удостоверительную надпись по форме № 2.6, утвержденной приказом Минюста России № 226.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

73. Свидетельствуя верность копий документов и выписок из них, консульское должностное лицо не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

В случае, если свидетельствуется верность копии оригинала или выписки из оригинала документа, состоящих из нескольких листов, часть которых представляет собой копию иного документа, об этом делается отметка в удостоверительной надписи.

74. Консульское должностное лицо при свидетельствовании верности копий документов и выписок из документов устанавливает личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

75. В соответствии со статьей 79 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6699) верность копии с копии документа свидетельствуется консульским должностным лицом при условии, если верность копии документа засвидетельствована нотариально.

76. Документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть скреплены.

В случае, если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, консульское должностное лицо вправе принять такой документ для свидетельствования верности копии.

VII. Свидетельствование подлинности подписи на документах

77. Свидетельствуя подлинность подписи, консульское должностное лицо удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

При свидетельствовании подлинности подписи консульское должностное лицо совершает на документе удостоверительную надпись по форме № 2.7, утвержденной приказом Минюста России № 226.

В соответствии с частью второй статьи 80 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 11) не допускается свидетельствование подлинности подписи на документах, представляющих собой содержание сделки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

78. Консульское должностное лицо, свидетельствуя подлинность подписи лица на банковской карточке, должно руководствоваться правилами проведения банковских операций, устанавливаемыми Центральным банком Российской Федерации.

79. В случае, если за свидетельствованием подлинности подписи на документе обратилось лицо, которое в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать документ, документ по его просьбе может быть подписан рукоприкладчиком в соответствии с пунктом 26 настоящей Инструкции.

В случае подписания документа представителем физического или юридического лица, в том числе действующим в силу законодательства Российской Федерации, проверяются его полномочия, о чем делается отметка на данном документе.

VIII. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой

80. Консульское должностное лицо свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если консульское должностное лицо владеет соответствующими языками.

Свидетельствуя верность перевода документа с одного языка на другой консульское должностное лицо совершает на переводе документа удостоверительную надпись по форме № 2.8, утвержденной приказом Минюста России № 226.

Если консульское должностное лицо не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует консульское должностное лицо.

81. В случае, если при совершении нотариального действия одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод и подлинный текст могут помещаться на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод – на правой. Переводится весь текст документа, в том числе подписи и печати (при ее наличии). Если перевод совершается

переводчиком, его подпись помещается под переводом. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и его перевода.

Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе, прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

IX. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

82. Консульское должностное лицо удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

83. В свидетельстве об удостоверении факта при удостоверении факта нахождения гражданина в живых:

1) в описании факта указывается следующее:

«(сведения о заявителе) явился ко мне по адресу: (указывается адрес дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации или иного места совершения нотариального действия) лично сегодня в __ часов __ минут (время указывается цифрами).»;

2) в случае если факт нахождения гражданина в живых удостоверяется в отношении несовершеннолетнего(ей), в описании факта после слова «минут» дополнительно указывается следующее:

«в сопровождении (фамилия, имя, отчество (при наличии), который является (отцом, матерью, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)» и дополняется абзацем следующего содержания:

«Полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) проверены.».

84. В подтверждение факта нахождения гражданина в живых консульское должностное лицо выдает заявителю свидетельство по форме № 3.7, установленной приказом Минюста России № 226.

Х. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

85. Консульское должностное лицо по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

86. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

87. При удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте в описании факта указывается следующее:

«(сведения о заявителе) (дата (оформляется словесно-цифровым способом: день и год арабскими цифрами, месяц – словом), время (указывается цифрами) находился в помещении по адресу: (указывается адрес дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации или иное место совершения нотариального действия).».

88. В подтверждение факта нахождения гражданина в определенном месте консульское должностное лицо выдает заинтересованным лицам свидетельство по форме № 3.7, установленной приказом Минюста России № 226.

XI. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке

89. Консульское должностное лицо удостоверяет тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографической карточке, о чем выдается свидетельство по форме № 3.7, установленной приказом Минюста России № 226.

90. При удостоверении факта тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке:

1) в описании факта указывается следующее:

«Лицо, изображенное на настоящей фотографической карточке, тождественно с представившим ее (сведения о заявителе).»;

2) при удостоверении факта тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, на свидетельство приклеивается фотографическая карточка гражданина, которая скрепляется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

3) представленная заявителем фотографическая карточка помещается в верхнем левом углу свидетельства и скрепляется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на фотографической карточке.

XII. Удостоверение времени предъявления документа

91. Консульские должностные лица удостоверяют время предъявления им документа путем совершения на документе удостоверительной надписи по форме № 2.9, установленной приказом Минюста России № 226.

92. Удостоверительная надпись совершается на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации. При отсутствии второго экземпляра документов в делах дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации остается его копия, на которой совершается удостоверительная надпись.

Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

XIII. Совершение морских протестов

93. Консульское должностное лицо принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

94. Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии с законодательством Российской

Федерации, регулирующим торговое мореплавание, одновременно с заявлением либо в срок не позднее семи календарных дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить консульскому должностному лицу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

95. Заявление о морском протесте в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим торговое мореплавание, подается в течение двадцати четырех часов с момента прихода судна в порт⁸. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

96. Консульское должностное лицо на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу.

XIV. Принятие мер по охране наследственного имущества

97. Консульское должностное лицо по сообщению граждан, юридических лиц или нотариусов принимает меры по охране наследственного имущества, оставшегося после смерти гражданина

⁸ Статьи 394 – 401 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207)

Российской Федерации на территории государства пребывания дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

98. Заявление о принятии мер по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества регистрируется в день его поступления в книгу учета заявлений о принятии мер по охране наследственного имущества (далее – книга учета заявлений).

Книга учета заявлений должна быть прошнурована, листы пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.

99. При принятии мер по охране наследственного имущества консульское должностное должно совершить следующие предварительные действия:

1) установить наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;

2) известить наследников и исполнителя завещания (при наличии), сведения о которых имеются в заявлении, о дате и месте принятия мер по охране наследства.

100. Для охраны наследственного имущества консульское должностное лицо производит опись этого имущества.

Опись наследственного имущества производится в присутствии двух свидетелей.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания и наследники.

101. В акте описи должны быть указаны:

- 1) номер, под которым акт описи зарегистрирован в реестре;
- 2) дата поступления заявления о принятии мер к охране наследственного имущества;
- 3) дата производства описи;
- 4) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) консульского должностного лица, производящего опись;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), места жительства лиц, присутствующих при производстве описи;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его смерти;
- 7) место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки консульского должностного лица и кем, не нарушена ли пломба или печать;
- 8) подробная характеристика каждого из перечисленных в нем предметов.

По заявлению лиц, указанных в абзаце третьем пункта 100 настоящей Инструкции, должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

На каждой странице акта описи подводится общий итог количества предметов и, в случае оценки, их стоимость в соответствии с достигнутым между наследниками соглашением об оценке наследственного имущества или в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящееся в помещении, в котором производится опись. Заявления заинтересованных лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов) заносятся в акт описи, при этом им разъясняется порядок обращения в суд с заявлением об исключении этого имущества из описи.

В случае если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и прочее) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается консульским должностным лицом. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в двух экземплярах. Все экземпляры подписываются консульским должностным лицом, свидетелями и иными лицами, присутствовавшими при производстве описи. Один экземпляр акта описи выдается лицу, принявшему имущество на хранение, второй остается у консульского должностного лица.

В случае, если при вскрытии помещения, в котором должна быть произведена опись, обнаружено, что имущество в нем отсутствует, об этом также составляется акт.

102. Имущество, входящее в состав наследства, подлежит передаче консульским должностным лицом на хранение любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам — другому лицу по усмотрению консульского должностного лица.

Передача имущества на хранение оформляется путем заключения договора хранения в простой письменной форме. Простая письменная форма договора хранения будет считаться соблюденной, если принятие имущества (вещей) на хранение будет удостоверено хранителем (лицом, которому передано имущество на хранение) выдачей консульскому должностному лицу сохранной расписки, подписанной хранителем.

Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.

103. Консульское должностное лицо принимает меры по охране наследственного имущества в течение времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552) и пунктом 2 статьи 1156 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552), – не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

104. В случае, если составить опись имущества не представляется возможным, консульское должностное лицо не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество для производства описи, а заинтересованным лицам разъяснен судебный порядок защиты нарушенных либо оспариваемых прав и законных интересов.

XV. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

105. Консульское должностное лицо удостоверяет тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования.

106. Собственноручная подпись инвалида по зрению и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи проставляются инвалидом по зрению в присутствии консульского должностного лица.

Консульским должностным лицом выдается соответствующее свидетельство по форме № 3.19, установленной приказом Минюста России № 226.