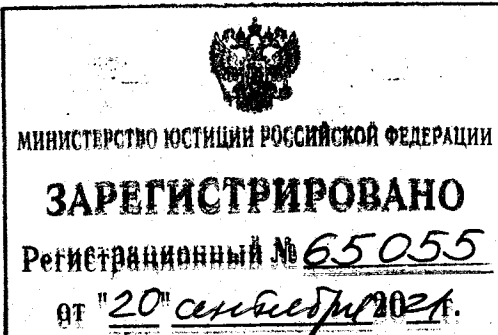




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

8 сентября 2021 г.

№ 161

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации

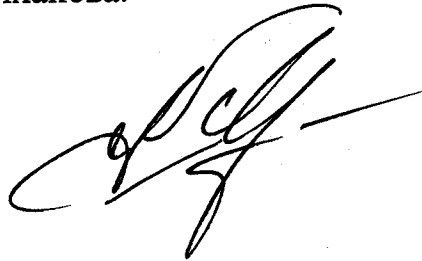
В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2010 № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве

оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минюста России
от 08.09.2021 № 161

**Порядок
включения жилых помещений жилищного фонда Российской
Федерации, закрепленных на праве оперативного управления
за Министерством юстиции Российской Федерации,
его территориальными органами, в специализированный жилищный
фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением
к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых
помещений из специализированного жилищного фонда
Министерства юстиции Российской Федерации
и предоставления служебных жилых помещений
в Министерстве юстиции Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Порядок, специализированный жилищный фонд соответственно) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в пользование федеральным государственным гражданским служащим, работникам Министерства юстиции Российской Федерации, его территориальных органов (далее – гражданские служащие, работники соответственно).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами (далее – служебные жилые помещения).

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется отделом по управлению имуществом Департамента управления делами Министерства юстиции Российской Федерации (далее – отдел по управлению имуществом).

В территориальных органах Министерства юстиции Российской Федерации (далее – территориальные органы Минюста России) учет служебных жилых помещений осуществляется ответственным структурным подразделением территориального органа Минюста России, определяемым приказом начальника территориального органа Минюста России (далее – ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России).

II. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами на праве оперативного управления, в соответствии с Правилами.

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям

законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения Министерства юстиции Российской Федерации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

заявление на имя Министра юстиции Российской Федерации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к Порядку);

документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации и право оперативного управления на жилое помещение Министерства юстиции Российской Федерации, территориального органа Минюста России;

технического паспорта жилого помещения;

закключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 Порядка, обеспечивают:

отдел по управлению имуществом – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление Министерства юстиции Российской Федерации;

ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление территориальным органам Минюста России.

11. Ответственным структурным подразделением территориального органа Минюста России документы, указанные в пункте 9 Порядка, направляются в Департамент управления делами Министерства юстиции Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права оперативного управления на жилые помещения, на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Документы на бумажных носителях, прилагаемые к заявлению, представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью начальника территориального органа Минюста России (лица, исполняющего его обязанности) с проставлением печати территориального органа Минюста России.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, подписанные начальником территориального органа Минюста России (лицом,

исполняющим его обязанности) с проставленной печатью территориального органа Минюста России.

12. Отдел по управлению имуществом в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

13. В случае признания служебного жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269), служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, оформляются приказом Министерства юстиции Российской Федерации, подготавливаемым отделом по управлению имуществом.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил приказы Министерства юстиции Российской Федерации, указанные в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются отделом по управлению имуществом в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Информация о принятых приказах Министерства юстиции Российской Федерации, указанных в пункте 14 Порядка, направляется отделом по управлению имуществом в территориальный орган Минюста России в течение 3 рабочих дней с даты издания приказов.

III. Предоставление служебных жилых помещений

16. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями гражданским служащим по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) на период прохождения гражданской службы, работникам по месту работы, на период работы.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, месту работы

гражданские служащие, работники центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации подают в жилищную комиссию Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Комиссия) заявление с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, работника, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство на имя Министра юстиции Российской Федерации за подписью заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы, руководителя структурного подразделения при согласовании с курирующим заместителем Министра, в отношении гражданского служащего, замещающего должность иной группы должностей, работника;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы, трудового договора (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего, работника;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего, работника;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего, работника (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего, работника и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы, месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего, работника и членов его семьи, указанных в заявлении.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, гражданские служащие территориального органа Минюста России предоставляют в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России заявление, с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство начальника территориального органа Минюста России на имя Министра юстиции Российской Федерации с обоснованием

необходимости предоставления гражданскому служащему служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего и членов его семьи жилых помещений по месту гражданской службы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении.

19. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим, работникам при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде в виде изолированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан.

20. При направлении начальником территориального органа Минюста России заявления о предоставлении служебного жилого помещения представление ходатайства не требуется.

21. Секретарем Комиссии осуществляется проверка полноты и достоверности информации, предоставленной в заявлении гражданским служащим центрального аппарата Минюста России, работником.

22. Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной гражданским служащим в заявлении, и направляет заявление с прилагаемыми документами в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

23. Заявление гражданского служащего, работника о предоставлении служебного жилого помещения и приложенные документы, указанные в пункте 17 и 18 Порядка, рассматриваются Комиссией.

24. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде и оформляется протоколом Комиссии, копия выписки из которого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России.

25. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданский служащий, работник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения, представляет в Комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Комиссию.

26. На основании решения Комиссии в течение 30 календарных дней со дня его принятия с гражданским служащим, работником заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926).

27. Передача гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

28. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью пользования гражданским служащим, работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

29. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057).