



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63654

от "27" мая 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

21 мая 2021 г.

№ 81

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2017 № 75

В соответствии с подпунктом 30.30 пункта 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2016, № 19, ст. 2672), частью 2 статьи 4 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 48, ст. 6696), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах,

подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2017 № 75 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2017, регистрационный № 46726), с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.07.2019 № 139 (зарегистрирован Минюстом России 05.08.2019, регистрационный № 55494), согласно приложению.

Министр



К.А. Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 21 мая 2021 г. № 81

**Изменения, вносимые в Административный регламент
предоставления Министерством юстиции Российской Федерации
государственной услуги по проставлению апостиля на российских
официальных документах, подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации, утвержденный приказом
Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2017 № 75**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся в Минюст России, его территориальный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) за предоставлением государственной услуги.».

2. В пункте 5 слова «а также в Федеральном реестре» заменить словами «в Федеральном реестре, а также в многофункциональных центрах».

3. Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1 Заявителю при предоставлении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России или его территориального органа, а также их должностных лиц.».

4. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Заявитель вправе обратиться с запросом в любой многофункциональный центр на территории субъекта Российской Федерации в случае, если между Минюстом России или его территориальным органом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.».

5. Пункты 109.1 и 109.2 признать утратившими силу.

6. Раздел III дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур

(действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

121.1. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрен.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

121.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено.».

7. Пункт 135 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана в Минюст России и его территориальные органы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме одним из следующих способов: при личном обращении заявителя (представителя заявителя); почтовым отправлением; с использованием Единого портала; с использованием официальных сайтов Минюста России и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

8. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

142. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

143. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

144. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Минюстом России или его территориальным органом.

145. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

146. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе рассмотрения документов и принятии Минюстом России или его территориальным органом решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется:

в ходе личного приема заявителя (уполномоченного представителя);
по почтовой связи;
по телефону;

по электронной почте.

**Прием запросов заявителей о предоставлении
государственной услуги и иных документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

147. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с письменным запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр.

148. Заявители могут обращаться за государственной услугой путем подачи запроса в многофункциональный центр лично или через представителя.

149. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.

150. Запрос о предоставлении государственной услуги многофункциональный центр направляет в Минюст России или его территориальный орган, с которым у него заключено соглашение о взаимодействии, в порядке и сроки, установленные данным соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.

Соглашение о взаимодействии заключается между многофункциональным центром и Минюстом России или его территориальным органом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2020, № 50, ст. 8238).

**Формирование и направление многофункциональным центром
межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные
услуги, в иные органы государственной власти, органы местного
самоуправления и организации, участвующие
в предоставлении государственных услуг**

151. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы

местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги

152. Основанием для начала административной процедуры является поступление из Минюста России или его территориального органа документа, содержащего результат предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр.

153. Работник многофункционального центра при поступлении из Минюста России или его территориального органа документа, содержащего результат предоставления государственной услуги, в порядке и сроки, которые определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Минюстом России или его территориальным органом, передает его заявителю.

154. Невостребованные документы хранятся в многофункциональном центре 30 календарных дней с момента их поступления из Минюста России или его территориального органа.

По истечении 30 календарных дней многофункциональный центр формирует реестр на отправку невостребованных документов обратно в Минюст России или его территориальные органы.».