



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37819
от "30 июня" 2015.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

29 июня 2015 г.

№ 150

Об утверждении Положения о квалификационной комиссии

В соответствии со статьей 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 14, ст. 1651, № 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371, № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 13, ст. 1811) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационной комиссии.
2. Признать утратившими силу:

приказ Минюста России от 14 апреля 2000 г. № 132 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 19.04.2000, регистрационный № 2198);

пункт 2 Изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных решением правления Федеральной нотариальной палаты от 28 февраля 2005 г. и приказом Минюста России от 1 августа 2005 г. № 120 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2005, регистрационный № 6904);

пункт 4 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации в сфере нотариата, утвержденных решением правления Федеральной нотариальной палаты от 25 июля 2008 г. и приказом Минюста России от 18 августа 2008 г. № 174 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2008, регистрационный № 12168).

Министр



ВЕРНО
30.06.2015

В. Андреева

А.В. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО
решением правления
Федеральной нотариальной палаты
от 18 мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.06.2015 № 150

Положение о квалификационной комиссии

I. Общие положения

1. Положение о квалификационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І (далее – Основы).

2. В полномочия квалификационной комиссии входят:

прием квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью;

принятие решения о допуске к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен;

иные полномочия, определенные Основами и нормативными правовыми актами Минюста России, принятые в соответствии с Основами.

II. Порядок формирования и деятельности квалификационной комиссии

3. Квалификационная комиссия формируется при территориальном органе Минюста России (далее – территориальный орган) нотариальной палатой субъекта Российской Федерации (далее – нотариальная палата) и территориальным органом на паритетной основе в составе не менее шести человек.

В состав квалификационной комиссии входят представители территориального органа, представители научного сообщества, кандидатуры которых представлены Федеральной нотариальной палатой, и нотариусы, имеющие стаж работы по юридической специальности не менее десяти лет.

В состав квалификационной комиссии по должности входят начальник территориального органа (или его заместитель), являющийся председателем квалификационной комиссии, и президент нотариальной палаты (или член правления нотариальной палаты), являющийся заместителем председателя квалификационной комиссии.

Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в период его отсутствия.

В число представителей от территориального органа могут входить представители Минюста России, судейского сообщества, федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие)

территориального органа, имеющие высшее юридическое образование или ученую степень по юридической специальности.

В случае отсутствия в субъекте Российской Федерации, в котором формируется квалификационная комиссия, нотариусов, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее десяти лет, в состав квалификационной комиссии включаются нотариусы из других субъектов Российской Федерации, соответствующие предъявляемым требованиям.

Кандидатуры от научного сообщества представляются в состав квалификационной комиссии Федеральной нотариальной палатой из числа преподавателей юридических дисциплин образовательных организаций высшего образования, а также научных работников.

Представители научного сообщества, кандидатуры которых предложены Федеральной нотариальной палатой, входят в число представителей нотариальной палаты.

Членом квалификационной комиссии не может быть одно и то же лицо более трех раз подряд, за исключением начальника территориального органа и президента нотариальной палаты.

Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов квалификационной комиссии – гражданских служащих территориального органа.

4. Для формирования состава квалификационной комиссии территориальный орган направляет в нотариальную палату и Федеральную нотариальную палату письмо о необходимости представления списка кандидатов в члены квалификационной комиссии.

5. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата в течение месяца с момента получения письма, указанного в пункте 4 Положения, представляет в территориальный орган список кандидатов в члены квалификационной комиссии, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 Положения.

6. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом территориального органа с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря квалификационной комиссии. Копия приказа в течение двух рабочих дней с даты его издания направляется в нотариальную палату и Федеральную нотариальную палату.

Квалификационная комиссия создается сроком на три года.

Срок полномочий квалификационной комиссии исчисляется с даты издания приказа территориального органа об утверждении персонального состава квалификационной комиссии.

7. Полномочия члена квалификационной комиссии подлежат прекращению в случаях:

подачи членом квалификационной комиссии председателю квалификационной комиссии заявления о выходе из состава квалификационной комиссии;

прекращения полномочий президента нотариальной палаты (члена правления нотариальной палаты) – заместителя председателя квалификационной комиссии;

прекращения полномочий нотариуса – члена квалификационной комиссии;

освобождения гражданского служащего – члена квалификационной комиссии от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и (или) увольнения с федеральной государственной гражданской службы;

осуждения члена квалификационной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора в законную силу;

признания в установленном порядке члена квалификационной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

смерти члена квалификационной комиссии.

Прекращение полномочий членов квалификационной комиссии оформляется приказом территориального органа не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в территориальный орган информации об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте.

Копия приказа о прекращении полномочий члена квалификационной комиссии, являющегося представителем нотариальной палаты, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа направляется территориальным органом в нотариальную палату.

Копия приказа о прекращении полномочий члена квалификационной комиссии, являющегося представителем научного сообщества, кандидатура которого представлена Федеральной нотариальной палатой, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа направляется территориальным органом в Федеральную нотариальную палату.

8. Изменение персонального состава квалификационной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 3 – 6 Положения. При этом срок полномочий нового члена квалификационной комиссии ограничивается сроком полномочий квалификационной комиссии.

9. Член квалификационной комиссии не принимает участия в заседаниях квалификационной комиссии:

в случае подачи заявления о допуске к квалификационному экзамену супругом (супругой) члена квалификационной комиссии, а также родителями, детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками члена квалификационной комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками супруга (супруги) члена квалификационной комиссии;

при возникновении личной заинтересованности члена квалификационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при проведении квалификационного экзамена.

В случае проведения квалификационного экзамена в течение нескольких дней член квалификационной комиссии не принимает участия в заседании квалификационной комиссии в тот день, когда квалификационный экзамен сдают лица, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В случае невозможности формирования квалификационной комиссии без конфликта интересов лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, сдает квалификационный экзамен квалификационной комиссии, сформированной в другом субъекте Российской Федерации.

10. Члены квалификационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе квалификационной комиссии.

11. Дата, время и место заседания квалификационной комиссии определяются ее председателем по согласованию с заместителем председателя квалификационной комиссии.

Не позднее чем за пятнадцать дней до заседания квалификационной комиссии члены квалификационной комиссии письменно извещаются территориальным органом о дате, времени и месте заседания квалификационной комиссии.

12. Заседание квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения квалификационной комиссии по всем вопросам, за исключением предусмотренных пунктами 35 и 36 Положения, принимаются простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 35 и 36 Положения, принимаются каждым членом комиссии индивидуально.

III. Подготовка к проведению квалификационного экзамена и принятие решения о допуске к квалификационному экзамену

13. Не менее чем за шестьдесят календарных дней до даты проведения квалификационного экзамена на стендах в общедоступных местах в зданиях территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения о сроках, времени, месте приема документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена, и их перечень, требования, предъявляемые к лицам, желающим сдать квалификационный экзамен, сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, перечень теоретических вопросов, порядок обжалования решений квалификационной комиссии.

Срок приема документов, необходимых для допуска к квалификационному экзамену, не должен быть менее 10 календарных дней.

14. Территориальный орган организует прием заявлений от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен (далее – заявление).

15. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

16. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

трудовой договор о прохождении стажировки;

копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;

копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором – четвертом и седьмом – девятом настоящего пункта, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский служащий территориального органа, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

До дня проведения заседания квалификационной комиссии о принятии решения о допуске к квалификационному экзамену территориальный орган

проводит проверку документов, представленных лицом, желающим сдать квалификационный экзамен (посредством межведомственного взаимодействия и направления запросов в уполномоченные органы и организации). Результаты проверки приобщаются к личному делу лица, желающего сдать квалификационный экзамен.

17. При приеме документов гражданский служащий, ответственный за принятие документов, заверяет их копии, а также регистрирует заявление в соответствующем журнале.

Заявление и копии документов формируются в личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен.

В случае если квалификационный экзамен не был сдан, для участия в следующем квалификационном экзамене представление документа о высшем юридическом образовании, договора о прохождении стажировки, копии заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копии решения о сокращении срока стажировки не требуется в течение срока хранения личного дела экзаменуемого. Личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен, хранится в территориальном органе в течение 75 лет.

В случае если квалификационный экзамен не был сдан и лицо сдает квалификационный экзамен в другом субъекте Российской Федерации, квалификационная комиссия данного субъекта Российской Федерации запрашивает в нотариальной палате, в которой лицо проходило стажировку, сведения о прохождении стажировки, а также дате сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

18. Не менее чем за пятнадцать календарных дней до проведения экзамена на заседании квалификационной комиссии рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

19. По итогам рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к квалификационному экзамену;
- 2) об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

20. Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Положения;

подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссии.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается открытым голосованием присутствующих членов квалификационной комиссии.

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии после тайного голосования решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается председательствующим.

Основания отказа в допуске к квалификационному экзамену фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии.

21. Решение о допуске к квалификационному экзамену лица, направившего документы по почте, принимается квалификационной комиссией в порядке, определенном пунктами 12, 18 – 20 Положения, в случае поступления документов в квалификационную комиссию не позднее даты проведения заседания квалификационной комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

22. Список лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после заседания квалификационной комиссии.

23. Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу – выдается) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

24. Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

25. В случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену, оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

IV. Порядок проведения квалификационного экзамена

26. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в год.

Квалификационный экзамен не проводится, если за тридцать календарных дней до даты его проведения в квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных пунктом 14 Положения.

27. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит теоретический вопрос, задачу и задание по составлению нотариального акта.

Перечень теоретических вопросов разрабатывается Федеральной нотариальной палатой и согласовывается Минюстом России.

Перечень теоретических вопросов размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тексты задач и заданий по составлению нотариальных актов разрабатываются и утверждаются квалификационной комиссией с учетом количества и тематики теоретических вопросов.

Публикация текстов задач и заданий по составлению нотариальных актов не допускается.

Экзаменационные билеты составляются квалификационной комиссией к каждому экзамену, при этом в каждом билете тематика теоретического вопроса, задачи и задания по составлению нотариального акта должна быть различной.

Теоретические вопросы, задачи и задания по составлению нотариального акта также не могут быть повторены в других билетах.

При проведении квалификационного экзамена секретарем квалификационной комиссии ведется видео- и аудиозапись.

28. Перед началом экзамена секретарем квалификационной комиссии проверяются подлинники документов, копии которых направлялись в квалификационную комиссию по почте. При отсутствии подлинников документов лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, не допускается к сдаче экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, перед началом экзамена представляет секретарю квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, получает у секретаря квалификационной комиссии экзаменационные листы и выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов.

29. В экзаменационном листе указываются фамилия, имя, отчество экзаменуемого и номер билета. Экзаменационные листы помещаются в личное дело экзаменуемого.

30. До начала квалификационного экзамена квалификационная комиссия информирует экзаменуемых:

о ведении видео- и аудиозаписи при проведении квалификационного экзамена;

об общей продолжительности экзамена;

о времени, отводимом на подготовку каждого из включенных в экзаменационный билет вопросов;

о последовательности подготовки ответов на включенные в билет вопросы;

о правилах пользования нормативными правовыми актами, а также инструктивными материалами, справочной и специальной литературой;

о сроке и способе ознакомления с результатом квалификационного экзамена;

о возможностях и сроках обжалования результата квалификационного экзамена.

31. На подготовку к ответу по каждому вопросу билета экзаменуемым предоставляется по одному часу. В целом время, отводимое экзаменуемым на подготовку, не должно превышать трех часов.

32. При проведении экзамена запрещается пользоваться любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми.

При подготовке ответа на первый (теоретический) вопрос билета нормативные правовые акты, инструктивные материалы, справочная или специальная литература для пользования не предоставляются. Выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, без сопровождения члена комиссии, не разрешается.

В случае нарушения указанных правил экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

По окончании времени, отведенного на подготовку ответа на теоретический вопрос, секретарь квалификационной комиссии собирает экзаменационные листы с ответами.

В случае задержки сдачи экзаменационных листов после объявления председателем квалификационной комиссии об истечении времени, отведенного на подготовку ответа на теоретический вопрос, экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

33. После сдачи экзаменационных листов с ответами на теоретические вопросы экзаменуемым дается время для подготовки включенных в билет практических заданий – решение задачи и составление нотариального акта. Для этого квалификационной комиссией экзаменуемым предоставляются нормативные правовые акты.

34. По окончании времени, отведенного на подготовку всех вопросов, включенных в экзаменационный билет, экзаменуемый устно излагает и аргументирует членам квалификационной комиссии ответ на теоретический вопрос, решение задачи и составленный нотариальный акт. Экзаменационный лист с ответом экзаменуемого на теоретический вопрос выдается экзаменуемому на время ответа.

35. Членами квалификационной комиссии экзаменуемому может быть задано не более пяти дополнительных вопросов по тематике первого (теоретического) вопроса, а также не более пяти уточняющих вопросов по каждому из включенных в билет практических заданий. На дополнительные и уточняющие вопросы экзаменуемый отвечает устно.

Дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на них экзаменуемого фиксируются в протоколе.

По окончании ответа экзаменуемого секретарь квалификационной комиссии собирает экзаменационные билеты и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

36. Ответы экзаменуемых оцениваются членами квалификационной комиссии по каждому вопросу билета по десятибалльной системе сразу после ответа.

Каждым членом квалификационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения экзамена; фамилия, имя, отчество (при наличии) члена квалификационной комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого экзаменуемого, номер его билета; выставляется балл за ответ по каждому вопросу билета. Член квалификационной комиссии обязан в бюллетене кратко мотивировать оценку, выставленную им по каждому вопросу билета.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом квалификационной комиссии и приобщается к протоколу.

37. По каждому вопросу билета экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется в день проведения квалификационного экзамена всеми членами квалификационной комиссии в отсутствие экзаменуемых как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому по данному вопросу каждым членом квалификационной комиссии. При этом итоговый балл, исчисленный в виде десятичной дроби, округляется после запятой до десятых.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла по каждому вопросу билета не ниже семи.

38. Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются дата и место проведения квалификационного экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов квалификационной комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личности экзаменуемых; номера их билетов и содержащиеся в них вопросы; время начала экзамена, время начала и окончания ответа каждого экзаменуемого; дополнительные и уточняющие вопросы и ответы на них экзаменуемых; итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается всеми членами квалификационной комиссии, участвовавшими в приеме квалификационного экзамена.

Результаты сдачи квалификационного экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения квалификационного экзамена после подсчета квалификационной

комиссией итоговых баллов. Информация о результатах сдачи квалификационного экзамена размещается на официальном сайте территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней после дня проведения квалификационного экзамена.

Выписка из протокола о сдаче квалификационного экзамена приобщается к личному делу экзаменуемого.

39. Выписка из протокола заседания квалификационной комиссии выдается экзаменуемому территориальным органом в течение пяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в апелляционную комиссию.

40. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией, если иные сроки квалификационного экзамена не установлены в соответствии с частью восьмой статьи 4 Основ.

Для сдачи повторного квалификационного экзамена прохождения дополнительной стажировки не требуется.

41. Сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, вносятся территориальным органом в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее – реестр нотариусов), в течение десяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена. Соответствующая запись в реестре нотариусов является подтверждением сдачи квалификационного экзамена.