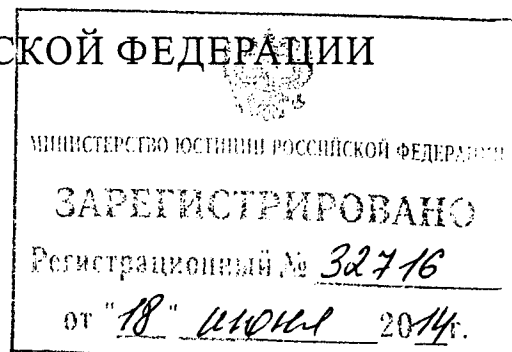




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



17 июня 2014 г.

№ 129

**Об утверждении Порядка ведения реестров
единой информационной системы нотариата**

В соответствии с частью шестой статьи 34³ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587, № 41, ст. 5531; 2013, № 14, ст. 1651, № 51, ст. 6699) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2014 г., за исключением положений пункта 35 Порядка, вступающих в силу с 1 июля 2015 г., об обязанности нотариусов присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при внесении в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата сведений об удостоверении и отмене доверенностей.

И.о. Министра

А.А. Смирнов

ВЕРНО
18.06.2014



З.В. Андреева

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 2 июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 17.06.2014 № 129

Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее – Порядок) подготовлен во исполнение положений части шестой статьи 34³ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (далее – Основы).

2. Порядок устанавливает последовательность ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее – реестры, ЕИС):

реестр нотариальных действий;

реестр наследственных дел;

реестр уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений).

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Федеральная нотариальная палата и Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с Основами.

4. Ведение реестров включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), предоставление сведений из этих реестров.

5. При ведении реестров наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095) (далее – Правила нотариального делопроизводства).

6. Реестры ЕИС ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных Основами.

7. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме.

8. ЕИС принадлежит на праве собственности Федеральной нотариальной палате. Оператором ЕИС является Федеральная нотариальная палата.

9. Оператор ЕИС:

обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ЕИС;

обеспечивает возможность внесения сведений в реестры ЕИС нотариусами, а также нотариальными палатами;

принимает меры по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных Основами, в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, определенным частью первой статьи 34⁴ Основ, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru;

обеспечивает изготовление резервных копий реестров ЕИС и предоставление их федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере нотариата;

обеспечивает шифрование сведений, указанных в пункте 15 Порядка;

обеспечивает целостность сведений, содержащихся в реестрах ЕИС;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям, своевременное обнаружение фактов такого доступа, а также обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в реестрах ЕИС сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10. Правом внесения сведений в реестры ЕИС обладает нотариус, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, имеющие равный доступ к сведениям реестров ЕИС.

11. Нотариус обеспечивает ведение реестров ЕИС на своем рабочем месте с использованием средств ЕИС.

12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, имеют:

нотариус, внесший сведения в реестр ЕИС, и нотариус, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы, – к сведениям, которые внесены в реестр нотариальных действий ЕИС этим нотариусом, а также иным нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан этому нотариусу, а также к реестру наследственных дел, реестру уведомлений в полном объеме;

должностные лица, уполномоченные оператором ЕИС, в случае, установленном пунктом 18 Порядка;

лица, осуществляющие контроль за исполнением нотариусами правил нотариального производства, в порядке, установленном Правилами нотариального делопроизводства, – к сведениям, которые не подлежат шифрованию в соответствии с пунктом 16 Порядка;

иные лица – в случаях и в объеме сведений, предусмотренных статьей 34⁴ Основ.

13. При ведении реестров ЕИС используются форматы электронных документов согласно приложению № 1 к Порядку.

В случае изменения формата XML-схемы оператор ЕИС извещает об этом Министерство юстиции Российской Федерации.

II. Защита сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

14. Сведения, вносимые нотариусом в реестры ЕИС, хранятся также на рабочем месте нотариуса. Нотариус осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

15. Сведения, подготовленные к передаче в реестры ЕИС и подписанные усиленной электронной подписью нотариуса, работника нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работника Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС, если иное не установлено пунктом 16 Порядка.

16. Не подлежат шифрованию нотариусом, работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работником Федеральной нотариальной палаты:

сведения, содержащиеся в реестре наследственных дел и реестре уведомлений, а также сведения об отмене доверенности в объеме, предусмотренном статьей 34⁴ Основ;

регистрационный номер нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий;

номера бланков для совершения нотариальных действий;

дата совершения нотариального действия;

вид нотариального действия с наименованием нотариально оформленного документа;

сведения о нотариусе или должностном лице, совершившем нотариальное действие в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 8 Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата

(далее – Требования к содержанию реестров ЕИС)*;

особые отметки в записи о регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий.

17. В процессе информационного взаимодействия в ЕИС с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работником Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС.

18. В случае утраты нотариусом сведений, внесенных им в реестр нотариальных действий ЕИС, такие сведения восстанавливаются должностным лицом, уполномоченным оператором ЕИС осуществлять восстановление таких сведений.

III. Хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

19. Сведения, включенные в реестры ЕИС, подлежат хранению в ЕИС в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе в формате, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В период хранения сведений в реестре ЕИС к ним имеют доступ лица, указанные в пункте 12 Порядка. В случае сложения полномочий нотариуса, в случае смерти нотариуса, его тяжелой болезни, объявления в розыск, лишения права нотариальной деятельности по решению суда, иных обстоятельств, делающих невозможным его доступ к реестру ЕИС, доступ к сведениям получает другой нотариус в порядке, установленном пунктом 99 Правил нотариального делопроизводства.

IV. Ведение реестра нотариальных действий ЕИС

Общие положения

21. Реестр нотариальных действий ЕИС предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

22. При несоответствии сведений, содержащихся в реестре нотариальных действий, сведениям реестра для регистрации нотариальных действий, ведущегося

* Справочно: приказ Минюста России от 17.06.2014 №128 «Об утверждении Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014 регистрационный №32711).

на бумажных носителях, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося на бумажных носителях.

23. Внесение в реестр нотариальных действий ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях в соответствии с Основами осуществляют:

нотариусы;

работники нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, уполномоченные на внесение сведений в реестр нотариальных действий ЕИС;

работники Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в реестр нотариальных действий ЕИС.

24. Реестр нотариальных действий ЕИС состоит из записей о каждом совершенном нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

25. В случае если нотариальная палата субъекта Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 20 Федерального закона от 21 декабря 2013 г. № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6699) принимает решение о переходе всех нотариусов соответствующего субъекта Российской Федерации к регистрации всех нотариальных действий в электронной форме в период до 1 января 2018 года, решение палаты с указанием даты начала такой регистрации должно быть принято и представлено в Федеральную нотариальную палату и Министерство юстиции Российской Федерации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала указанной регистрации.

26. Основанием для внесения сведений в реестр нотариальных действий ЕИС является регистрация в реестре нотариальных действий для регистрации совершенного нотариусом нотариального действия.

Основанием для внесения сведений в реестр нотариальных действий ЕИС работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и работником Федеральной нотариальной палаты является представление сведений о совершенных нотариальных действиях соответственно главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления и должностным лицом консульского учреждения.

Порядок внесения сведений в реестр нотариальных действий ЕИС

27. Сведения о совершенном нотариальном действии, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС, после совершения нотариального действия вносятся нотариусом незамедлительно в реестр нотариальных действий ЕИС.

28. Сведения о нотариальных действиях, совершенных нотариусом, вносятся в реестр нотариальных действий ЕИС лицом, совершившим нотариальное действие,

в соответствии с Порядком, в объеме сведений, предусмотренных главой II Требований к содержанию реестров ЕИС.

29. Сведения, вносимые нотариусом, работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работником Федеральной нотариальной палаты в реестр нотариальных действий ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью такого лица.

30. Глава местной администрации, специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления, должностное лицо консульского учреждения предоставляют соответственно в нотариальную палату субъекта Российской Федерации и Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 2 к Порядку.

31. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления, вносятся в реестр нотариальных действий ЕИС уполномоченным на то работником (работниками) нотариальных палат субъектов Российской Федерации в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью такого работника.

Сведения предоставляются в нотариальные палаты субъектов Российской Федерации главами местных администраций и органами, в которых работают специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления, в письменном виде на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью такого лица.

32. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенные должностным лицом консульского учреждения, вносятся в реестр нотариальных действий ЕИС уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения предоставляются в Федеральную нотариальную палату консульским учреждением Российской Федерации, в котором работает указанное должностное лицо, через Министерство иностранных дел Российской Федерации на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. Внесение изменений в сведения, внесенные в реестр нотариальных действий ЕИС, осуществляется в том же порядке, в котором вносились сведения о нотариальном действии, зарегистрированном в реестре для регистрации нотариальных действий, при этом запись реестра нотариальных действий ЕИС, содержащая изменяемые сведения, хранится в реестре нотариальных действий наряду с измененной записью о зарегистрированном нотариальном действии.

34. В случаях, предусмотренных пунктом 35 Порядка, перед внесением в реестр нотариальных действий ЕИС сведений о совершенном нотариальном действии к этим сведениям присоединяется файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного документа. В этом случае перед направлением сведений в реестр нотариальных действий нотариус подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью сведения, подготовленные для внесения в реестр нотариальных действий ЕИС, и файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного документа.

35. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при внесении в реестр нотариальных действий ЕИС сведений об удостоверении и отмене завещаний и доверенностей.

Допускается присоединение электронных образов иных нотариально удостоверенных сделок.

36. В случае внесения в реестр нотариальных действий ЕИС сведений об одновременном совершении нескольких нотариальных действий по свидетельствованию верности копий одного документа, последовательно зарегистрированных в реестре для регистрации нотариальных действий (непрерывный диапазон регистрационных номеров), допускается объединение этих нотариальных действий в одной записи реестра нотариальных действий ЕИС. При этом нотариусом указываются первый и последний регистрационные номера совершенных нотариальных действий.

37. Сведения о совершенном нотариальном действии считаются внесенными в реестр нотариальных действий ЕИС после получения лицом, осуществляющим внесение сведений, автоматического подтверждения программными средствами ЕИС.

V. Ведение реестра наследственных дел

38. Основанием для включения сведений в реестр наследственных дел ЕИС является получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела (например, заявления о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство, об отказе от наследства, о принятии мер к охране наследственного имущества, об управлении наследственным имуществом, о вынесении постановления о выплате денежных средств на достойные похороны наследодателя, о выдаче свидетельства о праве собственности пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов, о согласии быть исполнителем завещания, о выдаче свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания), и регистрация его в Книге учета наследственных дел нотариуса.

39. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся

нотариусом в реестр наследственных дел ЕИС не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 38 Порядка. Состав сведений указан в Требованиях к содержанию реестров ЕИС.

40. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ЕИС средствами ЕИС проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел ЕИС.

41. В случае обнаружения совпадения вносимых сведений со сведениями по ранее открытым наследственным делам, содержащимися в реестре наследственных дел ЕИС, нотариус получает из ЕИС извещение о наличии указанных совпадений (с указанием совпавших сведений) и перечень наследственных дел, по которым было обнаружено совпадение сведений (с указанием сведений о нотариусе, ведущем наследственное дело, и номере наследственного дела).

42. Частичным совпадением основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, признается совпадение любых трех из следующих четырех параметров: фамилии, имени, отчества (при наличии) наследодателя, даты его рождения, даты его смерти, даты и регистрационного номера записи акта о смерти.

43. При отсутствии совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариусу направляется программными средствами ЕИС подтверждение факта внесения сведений по наследственному делу в реестр наследственных дел ЕИС.

44. При обнаружении ряда совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус принимает одно из решений: о начале производства по наследственному делу либо об отсутствии оснований для начала производства по наследственному делу, начатому другим нотариусом.

В первом случае нотариус вносит сведения по наследственному делу в реестр наследственных дел ЕИС и получает подтверждение факта внесения сведений.

Во втором случае нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел ЕИС.

45. При внесении сведений в реестр наследственных дел ЕИС нотариус подписывает эти сведения усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. После внесения в реестр наследственных дел сведений, по которым обнаружены совпадения, программными средствами ЕИС каждому нотариусу, ранее внесшему совпавшие сведения в реестр наследственных дел, направляется извещение о факте их внесения.

47. Сведения, содержащиеся в реестре наследственных дел, предоставляются лицам, указанным в абзаце втором пункта 12 Порядка.

VI. Ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества

Внесение сведений в реестр уведомлений

48. Сведения в реестр уведомлений вносятся нотариусом незамедлительно после поступления уведомления о залоге. В случае если регистрация уведомления о залоге невозможна по техническим причинам (например, перерыв или сбой в работе реестра уведомлений либо временное отсутствие связи с реестром уведомлений), регистрация уведомления о залоге производится незамедлительно после устранения причин, препятствующих регистрации.

49. Нотариус вносит в реестр уведомлений сведения, содержащиеся в уведомлении о залоге движимого имущества (в том числе в уведомлении о возникновении залога, уведомлении об изменении залога, уведомлении об исключении сведений о залоге), подготовленном в соответствии с Формами уведомлений о залоге движимого имущества*.

50. Уведомление о залоге в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, может быть направлено нотариусу в соответствии с Порядком направления нотариусу в электронной форме уведомления о залоге**.

В случае когда нотариус получает уведомление о залоге в форме электронного документа, направленного с использованием электронной почты, он отправляет заявителю подтверждение о получении такого документа.

51. После регистрации уведомления в реестре уведомлений, нотариус осуществляет регистрацию нотариального действия по регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре для регистрации нотариальных действий и указывает в нем наряду с номером регистрации нотариального действия номер регистрации уведомления в реестре уведомлений.

Выдача свидетельства о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений

52. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство о регистрации уведомления о залоге, которое по желанию заявителя может быть выдано либо в форме электронного документа, подписанного усиленной

* Справочно: приказ Минюста России от 17.06.2014 № 131 «Об утверждении Форм уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014 регистрационный № 32713).

** Справочно: приказ Минюста России от 17.06.2014 № 130 «Об утверждении Порядка направления нотариусу в электронной форме уведомления о залоге» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014 регистрационный № 32712).

квалифицированной электронной подписью нотариуса или направленного на указанный в уведомлении адрес электронной почты, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью, выданного или направленного заявителю согласованным с ним способом, по установленной форме*.

53. В свидетельстве указывается уникальный регистрационный номер в реестре уведомлений, присвоенный уведомлению о возникновении залога, номер регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий, а также все сведения, содержащиеся в зарегистрированном уведомлении о залоге движимого имущества (о возникновении залога, об изменении залога или об исключении сведений о залоге).

54. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге выдается заявителю незамедлительно после регистрации уведомления.

VII. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС

55. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных статьей 34⁴ Основ.

56. Сведения, установленные частью первой статьи 34⁴ Основ, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru.

57. Нотариус предоставляет сведения, содержащиеся в реестрах ЕИС, в случаях, предусмотренных частями третьей и четвертой статьи 5 Основ (сведения о совершенных нотариальных действиях) и статьей 103⁷ Основ (выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества).

58. По просьбе любого лица нотариус выдает ему краткую выписку из реестра уведомлений. По просьбе залогодержателя или залогодателя нотариус выдает ему краткую или расширенную выписку из реестра уведомлений по установленной форме*.

Нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в реестре для регистрации нотариальных действий.

*Справочно: приказ Минюста России от 17.06.2014 №133 «Об утверждении Форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014 регистрационный №32715).

Приложение № 1
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

**Форматы электронных документов,
используемых при ведении реестров ЕИС**

Для внесения сведений в реестр уведомлений нотариусу направляется уведомление о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату – XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru.

Свидетельство о регистрации уведомления о залоге выдается нотариусом в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного электронной подписью нотариуса в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл Свидетельства о регистрации уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату – XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС www.notariat.ru. В случае изменения формата – XML-схемы новый формат размещается на официальном сайте оператора ЕИС за один месяц до его введения.

Электронный образ нотариально оформленного документа на бумажном носителе, присоединяемый к записи в реестре нотариальных действий, оформляется в виде одного файла изображения в формате TIFF (Tagged Image File Format). Сканирование нотариально оформленного документа должно производиться с разрешением 300 dpi (точек на дюйм), в оттенках серого, глубина цвета 8 бит на пиксель со сжатием LZW (Lempel-Ziv-Welch).

Приложение № 2
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

**Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности,
предоставляемые главой местной администрации, специально
уполномоченным должностным лицом местного самоуправления,
должностным лицом консульского учреждения**

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемые главой местной администрации, специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления, должностным лицом консульского учреждения относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию) юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. Если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия;

б) сведения о лице, совершившем нотариальное действие:

а) о главе местной администрации или специально уполномоченном должностном лице местного самоуправления: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

б) о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия, или сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) денежная сумма (цифрами), полученная нотариусом за оказание услуг правового и технического характера;

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за

совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со статьей 333³⁸ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2006, № 1, ст. 12; 2007, № 49, ст. 6045; 2013, № 23, ст. 2866), и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) или сумма сбора, не взысканная должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, предусмотренными статьями 333²⁵ и 333⁴⁰ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2006, № 1, ст. 12, № 31, ст. 3436; 2009, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6450; 2011, № 50, ст. 7347; 2012, № 49, ст. 6750), и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).